



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 680

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 august 2006

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 541 din 27 iunie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui alineat la articolul 1089 din Codul civil.....	1-3	841/4.844/309. — Ordin al ministrului sănătății publice, al ministrului educației și cercetării și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, statutului, structurii organizatorice, statului de funcții și a structurii de personal ale Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar.....	13-31
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
972. — Hotărâre pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate .....	3-12	1.395. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 174/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule“, indicativ NP 004-03.....	31-32
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
840/4.845. — Ordin al ministrului sănătății publice și al ministrului educației și cercetării privind modalitatea de eliberare a certificatelor și diplomelor de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar .....	12-13		

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 541

din 27 iunie 2006

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui alineat la articolul 1089 din Codul civil**

Ioan Vida — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Aspazia Cojocaru — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Petre Ninosu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător

Mihaela Cîrstea — procuror  
Mihaela Senia Costinescu — magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui alineat la articolul 1089 din Codul civil, excepție ridicată de Banca Populară Română — Cooperativa de credit — în faliment,

prin lichidator judiciar Societatea Comercială „REAL Reorganizare, Administrare, Lichidare” — S.R.L. în Dosarul nr. 93/COM/2006 al Curții de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal.

Dezbaterile au avut loc în ședința publică din 20 iunie 2006 și au fost consemnate în încheierea de la acea dată, când Curtea, având nevoie de timp pentru a delibera, a amânat pronunțarea la data de 27 iunie 2006.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 16 martie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 93/COM/2006, **Curtea de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui aliniat la articolul 1089 din Codul civil**, excepție ridicată de Banca Populară Română — Cooperativa de credit — în faliment, prin lichidator judiciar Societatea Comercială „REAL Reorganizare, Administrare, Lichidare” — S.R.L.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul excepției arată că textul de lege criticat încalcă dispozițiile constituționale referitoare la accesul liber la justiție, întrucât îl privează pe creditor de un drept dobândit pe cale convențională, anume acela de a sancționa debitorul prin perceperea unor penalități de întârziere, stipulate prin intermediul unei clauze penale, în cazul în care acesta nu își execută la scadență obligațiile asumate prin contract.

**Curtea de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal** apreciază excepția de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

**Guvernul** apreciază excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată, întrucât dispozițiile Legii nr. 313/1879 respectă principiul neretroactivității legii civile și nu îngrădesc, direct sau indirect, dreptul creditorului sau debitorului de a se adresa instanței judecătorești.

**Avocatul Poporului** arată că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, textele de lege criticate fiind în deplină concordanță cu dispozițiile constituționale invocate.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui aliniat la articolul 1089 din Codul civil, publicată în Monitorul Oficial, nr. 40 din 20 februarie 1879, dispoziții care au următorul conținut:

— Art. 1: *„Clauza penală, aflată în contracte de împrumuturi sau de prestații în natură, este și va rămâne anulată, oricare va fi data actului a cărui executare se cere, însă numai dacă termenul exigibilității creanței va cădea în urma promulgării acestei legi.*

*Judecătorul, în caz de împrumut, va putea condamna numai la plata dobânzii prevăzute de art. 1589 din Codul civil, sau, în caz de alte obligațiuni, la daune-interese, conform art. 1084 din Codul civil.”;*

— Art. 2: *„Dacă clauza penală nu va fi stipulată direct, ci va fi deghizată sub o altă formă, sau va rezulta din condițiunile actului, judecătorul va aprecia și va putea anula din contract aceea ce ar avea caracterul de clauză penală, putând aplica, după cazuri, art. 1589 sau art. 1084 din Codul civil.”;*

— Art. 3: *„La art. 1089 din Codul civil se adaugă următorul aliniat: «Clauza prin care, de mai înainte și în momentul formării unei convențiuni alta decât o convențiune comercială, se va stipula dobândă la dobânzile datorate pentru un an, sau pentru mai puțin ori mai mult de un an, sau la alte venituri viitoare, se va declara nulă»“.*

Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale cuprinse în art. 15 alin. (2) referitoare la neretroactivitatea legii și art. 21 alin. (1), (2) și (3) privitoare la accesul liber la justiție.

Examinând excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 și 2 din Legea nr. 313/1879, Curtea reține că acestea prevăd nulitatea clauzei penale din contractele de împrumut sau prestații în natură, în caz de litigiu, instanța având posibilitatea de a condamna debitorul numai la plata dobânzii legale sau a celei stipulate în contract, ori, în situația altor obligațiuni, la daune-interese, conform art. 1084 din Codul civil. Dispozițiile art. 3 din legea criticată prevăd sancțiunea nulității pentru clauzele care stipulează dobânda la dobânda stabilită în contract, așa-numitul anatocism consacrat în doctrina de specialitate.

Referitor la pretinsa încălcare a art. 15 alin. (2) din Constituție, Curtea reține că formula redacțională a textelor de lege supuse controlului nu oferă temei unei atare critici, întrucât nu conțin în sine nicio dispoziție cu caracter retroactiv, textele urmând a-și găsi aplicarea exclusiv de la data intrării în vigoare a legii criticate.

În ceea ce privește critica de neconstituționalitate referitoare la încălcarea liberului acces la justiție, Curtea reține că, potrivit dispozițiilor constituționale consacrate de art. 21 alin. (1), *„Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime“.* Astfel, Constituția garantează liberul acces la justiție, însă, pentru ca această garanție să opereze, trebuie satisfăcută cerința imperativă privind legitimitatea dreptului, a libertății sau a interesului a căror apărare se cere. Or, în condițiile în care legea interzice instituirea clauzei penale în contractele de împrumut sau prestații în natură, sub sancțiunea nulității, potrivit art. 966 coroborat cu art. 968 din Codul civil, care prevăd că obligația fondată pe o cauză nelicită, prohibită de legi, nu poate avea niciun efect, Curtea constată că dispozițiile constituționale ale art. 21 nu pot fi aplicabile într-o astfel de situație, dreptul a cărui valorificare se pretinde în justiție fiind în mod vădit nelegitim.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 313/1879 pentru anularea clauzei penale din oarecari contracte și pentru adaosul unui aliniat la articolul 1089 din Codul civil, excepție ridicată de Banca Populară Română — Cooperativa de credit — în faliment, prin lichidator judiciar Societatea Comercială „REAL Reorganizare, Administrare, Lichidare” — S.R.L. în Dosarul nr. 93/COM/2006 al Curții de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 27 iunie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Mihaela Senia Costinescu**

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 266 alin. (3) și (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări

de Sănătate nr. 222/2005 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.033 din 22 noiembrie 2005.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**Contrasemnează:

Ministrul sănătății publice,

**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

**Cristian Vlădescu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Gheorghe Barbu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Bîtu Alice Cezarina,**

secretar de stat

București, 26 iulie 2006.

Nr. 972.

ANEXĂ**STATUTUL****Casei Naționale de Asigurări de Sănătate****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, denumită în continuare *CNAS*, este instituție publică

autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, care administrează și gestionează sistemul de asigurări sociale de sănătate în vederea aplicării politicilor și programelor Guvernului în domeniul sanitar.

(2) CNAS are sediul în municipiul București, Calea Călărașilor nr. 248, sectorul 3, și funcționează pe baza statutului propriu, avizat de consiliul de administrație și aprobat prin hotărâre a Guvernului, și are siglă proprie, conform anexei la prezentul statut.

(3) CNAS are ca principal obiect de activitate asigurarea funcționării unitare și coordonate a sistemului de asigurări sociale de sănătate din România și are în subordine casele de asigurări de sănătate județene și Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.

Art. 2. — (1) Casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, denumite în continuare *case de asigurări*, sunt instituții publice cu personalitate juridică, cu bugete proprii, în subordinea CNAS.

(2) Casele de asigurări se organizează și funcționează potrivit statutelor proprii, care respectă prevederile statutului-cadru aprobat de Consiliul de administrație al CNAS.

(3) Casele de asigurări colectează contribuțiile persoanelor fizice, altele decât cele pentru care colectarea veniturilor se realizează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, denumită în continuare *ANAF*, și gestionează bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate aprobat, cu respectarea prevederilor legii, asigurând funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local. Casele de asigurări pot derula și activități pentru valorizarea fondurilor gestionate, respectiv închirieri, proiecte, studii, manifestări științifice, exploatarea patrimoniului propriu, precum și alte activități în acest sens, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 3. — (1) Asigurările sociale de sănătate reprezintă principalul sistem de finanțare a ocrotirii sănătății populației, care asigură accesul la un pachet de servicii de bază pentru asigurați, sunt obligatorii și funcționează ca un sistem unitar.

(2) În scopul exercitării controlului asupra sistemului de asigurări sociale de sănătate de către Ministerul Sănătății Publice, CNAS va transmite Ministerului Sănătății Publice, trimestrial și anual, informații cu privire la furnizarea de servicii medicale, pe domeniul de asistență medicală, contractarea, decontarea și finanțarea acestora. Informațiile și metodologia de raportare a acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al președintelui CNAS.

## CAPITOLUL II

### Relațiile CNAS cu asigurații

Art. 4. — (1) Relațiile ce se stabilesc între asigurați și casele de asigurări au la bază următoarele principii:

a) alegerea liberă de către asigurați a casei de asigurări;

b) solidaritatea și subsidiaritatea în constituirea și utilizarea fondurilor;

c) participarea obligatorie la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru formarea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, denumit în continuare *Fond*;

d) acordarea unui pachet de servicii medicale de bază, în mod echitabil și nediscriminatoriu, conform legii;

e) transparența activității sistemului de asigurări sociale de sănătate;

f) confidențialitatea datelor, în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul.

(2) Drepturile și obligațiile asiguraților sunt stabilite prin lege.

(3) Fiecare asigurat are dreptul de a fi informat cel puțin o dată pe an, prin casele de asigurări, asupra serviciilor de care beneficiază, nivelului de contribuție personală și modalității de plată, precum și asupra drepturilor și obligațiilor sale.

(4) Persoanele care au obligația să se asigure, în condițiile legii, încheie un contract de asigurare cu casele de asigurări, direct sau prin angajator, al cărui model se stabilește prin ordin al președintelui CNAS, cu avizul consiliului de administrație.

(5) Calitatea de asigurat și drepturile de asigurare încetează odată cu pierderea dreptului de domiciliu sau de ședere în România.

## CAPITOLUL III

### Atribuțiile Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

Art. 5. — (1) CNAS are următoarele atribuții:

1. gestionează Fondul, în condițiile legii, prin președintele CNAS, împreună cu casele de asigurări, inclusiv Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asiguraților de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, până la reorganizarea acestora;

2. propune, cu avizul Ministerului Sănătății Publice, proiecte de acte normative pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate și acordă aviz conform proiectelor de acte normative care au incidență asupra Fondului;

3. elaborează, implementează și gestionează procedurile și formularele unitare, avizate de Ministerul Sănătății Publice, pentru administrarea sistemului de asigurări sociale de sănătate;

4. elaborează și actualizează Registrul unic de evidență a asiguraților;

5. elaborează și publică raportul anual, precum și execuția bugetară pe capitole și subcapitole și planul de activitate pentru anul următor;

6. asigură organizarea sistemului informatic și informațional unic integrat pentru înregistrarea asiguraților și pentru gestionarea și administrarea Fondului. Indicatorii folosiți în raportarea datelor în sistemul de asigurări sociale de sănătate sunt unitari și se stabilesc de Ministerul Sănătății Publice, la propunerea CNAS, Colegiului Medicilor din România și Colegiului Medicilor Dentiști din România;

7. răspunde pentru activitățile proprii sistemului de asigurări sociale de sănătate în fața Guvernului și față de asigurați;

8. elaborează strategia sistemului de asigurări sociale de sănătate cu privire la colectarea contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate care se află în administrarea CNAS, potrivit competențelor stabilite de lege, precum și cu privire la utilizarea și administrarea acestuia în condițiile legii;

9. participă la stabilirea obiectivelor programelor de sănătate publică, în colaborare cu Ministerul Sănătății Publice, Colegiul Medicilor din România, Colegiul Farmaciștilor din România, reprezentanți ai asiguraților, spitalelor și clinicilor universitare, ai unităților de cercetare, ai organizațiilor neguvernamentale, ai sindicatelor și patronatelor, ai ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea sanitară proprie;

10. elaborează și stabilește, împreună cu Ministerul Sănătății Publice, prin comisiile organizate la nivel național, metodologia și nivelul de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale și medicamente;

11. elaborează proiectul contractului-cadru, care se prezintă de către Ministerul Sănătății Publice spre aprobare Guvernului;

12. elaborează proiectul normelor metodologice de aplicare a contractului-cadru, cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Farmaciștilor din România, Colegiului Medicilor Dentişti din România, Ordinului Asistenților Medicali și Moaşelor din România, Ordinului Biochimiştilor, Biologilor și Chimiştilor din România, precum și a organizațiilor patronale și sindicale reprezentative din domeniul medical, până la data de 15 decembrie a anului în curs pentru anul următor, care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui CNAS;

13. elaborează împreună cu Ministerul Sănătății Publice criteriile privind calitatea asistenței medicale acordate asiguraților referitoare la diagnostic și tratamentul medico-chirurgical și stomatologic;

14. elaborează condițiile privind acordarea asistenței medicale din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu consultarea Colegiului Medicilor din România și a Colegiului Medicilor Dentişti din România;

15. participă anual și ori de câte ori este nevoie la elaborarea listei de medicamente eliberate cu sau fără contribuție personală, pe baza prescripțiilor medicale, pentru persoanele asigurate;

16. administrează și întreține bunurile imobile și baza materială din patrimoniu, în condițiile legii;

17. analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale caselor de asigurări propuse de acestea;

18. elaborează caracteristicile tehnice ale cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și modalitățile de elaborare și implementare a acestuia;

19. îndeplinește funcția de organism de legătură, care asigură comunicarea cu organisme similare din statele care au încheiat cu România documente internaționale cu prevederi în domeniul sănătății;

20. elaborează strategiile necesare și acționează pentru îndeplinirea condițiilor de aderare impuse de Uniunea Europeană ca parte integrantă a politicii guvernamentale în domeniul asigurărilor sociale de sănătate;

21. realizează prognoze, strategii, studii și analize privind dezvoltarea, funcționarea, eficacitatea și performanțele sistemului de asigurări sociale de sănătate din România, în vederea perfecționării acestuia;

22. îndrumă metodologic și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele de asigurări;

23. negociază și contractează cu instituții abilitate de lege colectarea și prelucrarea datelor privind unele servicii medicale furnizate asiguraților, în vederea contractării și decontării acestora de către casele de asigurări;

24. acordă gratuit informații, consultanță și asistență în domeniul asigurărilor sociale de sănătate persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale;

25. participă la licitații naționale organizate de Ministerul Sănătății Publice pentru achiziția de medicamente și materiale specifice pentru realizarea programelor de sănătate;

26. încheie și derulează contracte de achiziții publice pentru medicamente și materiale sanitare pentru derularea programelor de sănătate, precum și contracte de furnizare de servicii medicale de dializă;

27. monitorizează și controlează modalitatea de eliberare a medicamentelor compensate și gratuite;

28. organizează, împreună cu Ministerul Sănătății Publice și Ministerul Justiției, comisia centrală de arbitraj, care este condusă de un consiliu de conducere format din

reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice, CNAS, Colegiului Medicilor din România, Colegiului Farmaciștilor din România și Colegiului Medicilor Dentişti din România;

29. aprobă bugetele de venituri și cheltuieli ale caselor de asigurări, în condițiile legii;

30. asigură evidența statistică necesară în activitatea specifică sistemului de asigurări sociale de sănătate și colaborează cu instituții care au atribuții în domeniul statisticii;

31. efectuează, direct sau prin intermediari specializați, sondaje în vederea evaluării gradului de satisfacție a asiguraților și de evaluare a interesului manifestat de aceștia față de calitatea serviciilor medicale și asigură controlul măsurilor stabilite în gestionarea fondurilor pentru realizarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate într-un mod coerent și unitar;

32. inițiază, negociază și încheie cu instituții similare documente de cooperare internațională în domeniul său de activitate și derulează programe finanțate de organisme internaționale având ca specific asigurările de sănătate;

33. cooperează cu partenerii sociali (patronate, sindicate, societate civilă) și cu celelalte instituții cu atribuții în asigurarea și promovarea sănătății;

34. asigură informarea cel puțin o dată pe an a fiecărui asigurat, prin casele de asigurări, asupra serviciilor de care beneficiază, nivelului de contribuție și modul de plată, dar și asupra drepturilor și obligațiilor sale, precum și asupra mijloacelor de păstrare a sănătății, de reducere și de evitare a cauzelor de îmbolnăvire și asupra pericolelor la care se expun în cazul consumului de droguri, alcool și tutun;

35. monitorizează și controlează modul de încheiere și executare a contractelor încheiate între casele de asigurări și furnizorii de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale;

36. monitorizează funcționarea organelor de conducere ale caselor de asigurări și stabilește atribuțiile acestora, în condițiile legii;

37. asigură logistica funcționării unitare și coordonate a sistemului de asigurări sociale de sănătate;

38. folosește mijloacele adecvate de mediatizare pentru reprezentarea, informarea și susținerea intereselor asiguraților;

39. organizează și efectuează împreună cu casele de asigurări controlul serviciilor medicale care se acordă asiguraților pe baza contractelor de furnizare de servicii încheiate, potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

40. asigură aplicarea unitară a modalităților de acordare a asistenței medicale cetățenilor statelor cu care România a încheiat acorduri;

41. asigură logistica și baza materială necesare activității de pregătire și formare profesională a personalului, din cheltuielile de administrare a Fondului;

42. prezintă un raport anual Guvernului privind starea sistemului de asigurări sociale de sănătate;

43. prezintă rapoarte Parlamentului, la solicitarea acestuia;

44. implementează programele naționale de sănătate cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului, conform strategiei aprobate de Ministerul Sănătății Publice;

45. răspunde de asigurarea, urmărirea și controlul fondurilor alocate pentru derularea programelor și subprogramelor de sănătate cu scop curativ, precum și de monitorizarea, controlul și analiza indicatorilor fizici și de eficiență, prin intermediul caselor de asigurări de sănătate;

46. transmite Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate, trimestrial, anual și ori de câte ori este nevoie, analiza modului în care au fost derulate programele naționale de sănătate cu scop curativ finanțate din bugetul Fondului;

47. poate elabora, pentru furnizorii aflați în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, protocoale de practică, ca bază de decontare pentru servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Farmaciștilor din România, Colegiului Medicilor Dentiști din România și Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;

48. alte atribuții prevăzute de acte normative în domeniul sănătății.

(2) Realizarea atribuțiilor ce revin CNAS, potrivit legii, este supusă controlului organelor competente potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Organele de conducere ale CNAS împreună cu structurile de specialitate asigură realizarea atribuțiilor generale ale CNAS, potrivit legii, prezentului statut, Regulamentului de organizare și funcționare al CNAS, precum și prin delegare de competență sau mandat, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. — CNAS și casele de asigurări funcționează având la bază un sistem informatic și informațional unic integrat pentru înregistrarea asiguraților și pentru gestionarea și administrarea Fondului.

Art. 7. — CNAS elaborează norme privind aplicarea măsurilor de executare silită și de urmărire a contribuțiilor datorate la Fond pentru persoanele fizice, potrivit limitei de competență stabilite de lege, precum și norme tehnice privind constituirea și utilizarea fondului pentru acordarea de stimulente personalului din cadrul CNAS și caselor de asigurări, în condițiile stabilite de lege.

Art. 8. — Pe lângă CNAS funcționează experți pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative, finanțate din Fond, precum și alte activități stabilite prin ordin al președintelui CNAS.

#### CAPITOLUL IV

##### Organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

Art. 9. — Organele de conducere ale CNAS, potrivit Legii nr. 95/2006, sunt:

- a) adunarea reprezentanților;
- b) consiliul de administrație;
- c) președintele;
- d) comitetul director;
- e) 2 vicepreședinți;
- f) directorul general.

#### SECȚIUNEA 1

##### Atribuțiile și funcționarea adunării reprezentanților

Art. 10. — Adunarea reprezentanților CNAS are următoarele atribuții:

1. propune modificarea Statutului CNAS;
2. analizează repartizarea bugetului aprobat de către cei în drept și recomandă ordonatorului principal de credite luarea măsurilor necesare pentru modificarea acestuia, în condițiile legii;
3. analizează modul de utilizare a Fondului, costurile din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, serviciile medicale acordate și tarifele practicate la contractarea pachetului de servicii de bază și recomandă măsurile

legale pentru folosirea cu eficiență a fondurilor și de respectare a drepturilor asiguraților;

4. aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, la propunerea președintelui CNAS.

Art. 11. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și prezentului statut, Adunarea reprezentanților CNAS adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se pot adopta în prezența a două treimi din numărul membrilor, cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Atribuțiile și funcționarea consiliului de administrație

Art. 12. — (1) Principalul rol al consiliului de administrație este de a elabora și de a realiza strategia națională în domeniul asigurărilor sociale de sănătate.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. elaborează și realizează strategia națională în domeniul asigurărilor sociale de sănătate;
2. avizează statutul propriu al CNAS, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, și aprobă statutul-cadru al caselor de asigurări, la propunerea comitetului director;
3. aprobă propriul regulament de organizare și funcționare;
4. aprobă atribuțiile vicepreședinților, la propunerea președintelui;
5. aprobă strategia sistemului de asigurări sociale de sănătate cu privire la colectarea și utilizarea Fondului;
6. aprobă proiectul bugetului Fondului și îl supune aprobării ordonatorului principal de credite, în condițiile legii;
7. avizează, în condițiile legii, repartizarea pe case de asigurări a bugetului Fondului;
8. avizează utilizarea fondului de rezervă;
9. aprobă programul de investiții;
10. aprobă încheierea de convenții de cooperare și finanțare de programe cu organisme internaționale;
11. analizează semestrial stadiul derulării contractelor și împrumuturilor;
12. avizează rapoartele de gestiune anuale, prezentate de președintele CNAS, contul de încheiere a exercițiului bugetar, precum și raportul anual de activitate;
13. aprobă, în baza raportului Curții de Conturi, bilanțul contabil și descărcarea gestiunii anului precedent pentru CNAS și pentru casele de asigurări;
14. avizează proiectul contractului-cadru și al normelor metodologice de aplicare a acestuia;
15. avizează lista medicamentelor de care beneficiază asigurații cu sau fără contribuție personală;
16. aprobă criteriile privind calitatea asistenței medicale acordate asiguraților;
17. aprobă criteriile de recrutare și modalitățile de formare a personalului din sistemul de asigurări sociale de sănătate;
18. aprobă planul anual de activitate pentru îndeplinirea prevederilor programului de asigurări sociale de sănătate;
19. avizează organigrama CNAS și organigrama-cadru a caselor de asigurări, la propunerea comitetului director; organigramele se aprobă prin ordin al președintelui CNAS;
20. analizează structura și modul de funcționare ale caselor de asigurări;
21. avizează normele privind desfășurarea activității de executare silită a creanțelor datorate Fondului de către persoanele fizice, altele decât cele pentru care colectarea veniturilor se face de ANAF, precum și modelul contractului de asigurare socială de sănătate;

22. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare și standardele de evaluare a furnizorilor de servicii medicale;

23. avizează atribuțiile Comitetului director al CNAS;

24. avizează organizarea la nivel regional a activității de audit intern, exercitată în condițiile legii;

25. alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul de administrație al CNAS adoptă hotărâri.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație al CNAS se întrunește lunar și ia hotărâri valabile în prezența a cel puțin 13 membri și cu votul a cel puțin 9 membri prezenți.

(2) În condițiile în care la prima convocare a unei ședințe a consiliului de administrație nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (1), președintele CNAS, în calitate de președinte al consiliului de administrație, are dreptul să convoace o nouă ședință în termen de maximum 7 zile, în cadrul căreia hotărârile sunt luate cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație al CNAS se întrunește în ședințe ordinare, iar convocarea acestuia se face de către președintele CNAS.

(2) Consiliul de administrație se poate întruni și în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Ședințele consiliului de administrație sunt publice, cu excepția cazurilor în care membrii consiliului decid prin vot ca acestea să se desfășoare cu ușile închise. Problemele legate de buget se vor discuta întotdeauna în ședințe publice.

(4) La ședințele consiliului de administrație președintele CNAS poate invita persoane care au legătură cu subiectele supuse dezbaterii.

(5) La fiecare întrunire a consiliului de administrație se întocmește un proces-verbal semnat de toți participanții cu drept de vot.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație are 2 vicepreședinți aleși de consiliul de administrație prin vot secret, unul din partea confederațiilor patronale reprezentative la nivel național și celălalt din partea confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, stabilite potrivit legii.

(2) Vicepreședinții consiliului de administrație sunt și vicepreședinții CNAS.

Art. 16. — (1) Membrii consiliului de administrație al CNAS, cu excepția președintelui și vicepreședinților, beneficiază de o indemnizație lunară în condițiile prezenței efective la ședințele consiliului de administrație.

(2) Cuantumul indemnizației membrilor Consiliului de administrație al CNAS este de 20% din indemnizația președintelui CNAS.

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (1) pentru membrii consiliului de administrație se acordă proporțional, în funcție de numărul ședințelor care au loc în cadrul unei luni și de numărul ședințelor la care aceștia participă efectiv.

(4) În cazul în care în timpul ședințelor unii membri se retrag fără avizul consiliului de administrație, acestora nu li se va acorda indemnizația de ședință.

(5) Atunci când, în decursul a 12 luni, unii membri se retrag fără avizul consiliului de administrație de două ori din ședințe sau în cazul în care membrii lipsesc nemotivat de la cel mult două ședințe în decurs de 6 luni, președintele CNAS va informa instituțiile sau organizațiile din care provin pentru a fi luate măsurile necesare în vederea asigurării prezenței la ședințele consiliului de administrație și a bunei funcționări a acestuia.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Atribuțiile președintelui

Art. 17. — (1) Președintele consiliului de administrație este președintele CNAS și are rang de secretar de stat.

(2) Președintele CNAS are dreptul la organizarea cabinetului demnitarului în structura CNAS și în limita numărului de posturi prevăzut de lege pentru funcția de secretar de stat.

(3) Președintele CNAS este numit de primul-ministru dintre membrii consiliului de administrație, la propunerea ministrului sănătății publice.

(4) Președintele CNAS este ordonator principal de credite pentru administrarea și gestionarea bugetului Fondului.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, precum și pentru punerea în aplicare a hotărârilor consiliului de administrație, președintele CNAS emite ordine care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștință persoanelor interesate. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) Președintelui CNAS îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — Atribuțiile principale ale președintelui CNAS sunt următoarele:

1. prezidează ședințele Adunării reprezentanților CNAS;

2. asigură supravegherea și controlul funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate;

3. organizează și conduce activitatea CNAS;

4. asigură coerența și eficiența gestiunii financiare a Fondului;

5. aprobă bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale CNAS și ale caselor de asigurări, în condițiile legii;

6. repartizează creditele bugetare aprobate pentru bugetul propriu al CNAS și pentru bugetele caselor de asigurări, potrivit legii;

7. exercită atribuțiile prevăzute de lege, în calitate de ordonator principal de credite, pentru administrarea și gestionarea bugetului Fondului;

8. conduce și coordonează realizarea parteneriatului pentru proiectarea, construirea și operarea sistemului informatic unic integrat al asigurărilor de sănătate din România;

9. aprobă normele, regulamentele și procedurile administrative specifice îndeplinirii atribuțiilor CNAS;

10. organizează și coordonează activitatea de audit și control în sistemul de asigurări sociale de sănătate, potrivit atribuțiilor specifice ale CNAS și ale caselor de asigurări; activitatea de audit se poate desfășura la nivel regional, în condițiile stabilite prin ordin al președintelui CNAS, cu avizul consiliului de administrație al CNAS;

11. numește, sancționează și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul CNAS;

12. numește în funcție, prin ordin, președinții — directori generali ai caselor de asigurări, manageri ai sistemului la nivel local, pe bază de concurs sau cu delegație, îi sancționează și îi eliberează din funcție în condițiile prevăzute în contractul de management, potrivit legii;

13. răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație al CNAS;

14. reprezintă CNAS în relațiile cu terții;

15. numește membrii din partea CNAS în Consiliul de conducere al Comisiei centrale de arbitraj;

16. aprobă prin ordin criteriile privind înființarea de oficii de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la

nivelul orașelor, al municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului București;

17. aprobă prin ordin activitățile pentru care pe lângă CNAS funcționează comisii de experți;

18. promovează imaginea CNAS și a sistemului de asigurări sociale de sănătate;

19. stabilește organizarea concursului și criteriile de selecție pentru ocuparea postului de director general al CNAS, cu avizul consiliului de administrație;

20. aprobă modelul contractului de management al președinților — directori generali ai caselor de asigurări și încheie cu aceștia contractul de management;

21. aprobă criteriile de performanță pentru președintele — director general al casei de asigurări, manager al sistemului la nivel local;

22. aprobă nivelul de salarizare pentru funcția specifică de președinte — director general al casei de asigurări, manager al sistemului la nivel local, între limitele stabilite cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

23. aprobă statele de funcții ale CNAS și ale caselor de asigurări în urma definitivării bugetului Fondului și în baza organigramelor aprobate, în condițiile legii, și aprobă normele specifice de personal pentru CNAS și casele de asigurări;

24. aprobă prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale CNAS;

25. aprobă numărul maxim de posturi pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual și redistribuirea numărului de posturi pentru CNAS și casele de asigurări, conform organigramelor aprobate, în condițiile legii;

26. aprobă normele metodologice pentru constituirea și utilizarea fondului pentru acordarea de stimulente personalului din cadrul CNAS și al caselor de asigurări, în condițiile legii;

27. aprobă acordarea de premii și de stimulente pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul CNAS, care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate apreciate ca valoroase, în condițiile legii;

28. organizează și urmărește colectarea sumelor cuvenite Fondului, pentru care are această competență legală, potrivit procedurilor instituite de normele legale în vigoare;

29. aprobă structurile organizatorice ale CNAS și ale caselor de asigurări, conform organigramei-cadru a acestora;

30. aprobă necesarul de fonduri și programele de perfecționare profesională pentru personalul CNAS și al caselor de asigurări;

31. aprobă organigrama CNAS și organigrama-cadru a caselor de asigurări;

32. coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul CNAS și al caselor de asigurări, conform actelor normative în materie;

33. aprobă fișa postului pentru personalul din cadrul CNAS, conform actelor normative în materie;

34. analizează periodic activitatea CNAS și a caselor de asigurări, modul de realizare a sarcinilor și obiectivelor și dispune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia, conform actelor normative în materie;

35. aprobă caracteristicile tehnice ale cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și modalitățile de elaborare și implementare a acestuia;

36. aprobă Normele privind desfășurarea activității de executare silită a creanțelor datorate Fondului de către

persoanele fizice, altele decât cele pentru care colectarea veniturilor se face de ANAF;

37. participă ca invitat la ședințele Guvernului în care sunt dezbătute aspecte referitoare la sănătatea populației;

38. aprobă atribuțiile Comitetului director al CNAS, cu avizul consiliului de administrație;

39. asigură relația cu organizațiile sindicale, negociază și încheie contractul colectiv de muncă sau, după caz, acordul privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

40. aprobă modelul contractului de asigurare socială de sănătate încheiat de persoanele care au obligația să se asigure, în condițiile legii, după avizarea acestuia de către Consiliul de administrație al CNAS;

41. îndeplinește alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 19. — Pe perioada absenței sale, președintele CNAS îl poate mandata, prin ordin, pe unul dintre cei 2 vicepreședinți pentru a prelua atribuțiile președintelui în cadrul Consiliului de administrație al CNAS.

Art. 20. — Președintele CNAS poate delega prin ordin și alte atribuții, inclusiv de reprezentare, vicepreședinților, directorului general, membrilor consiliului de administrație sau oricărei alte persoane din cadrul CNAS.

Art. 21. — Mandatul președintelui CNAS încetează la expirarea acestuia, prin demisie, prin revocare de către primul-ministru direct sau la propunerea ministrului sănătății publice ori prin deces.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Atribuțiile și funcționarea Comitetului Director al CNAS**

Art. 22. — Conducerea operativă a CNAS este asigurată de un comitet director alcătuit din președinte, vicepreședinți, director general și directorii generali adjuncți. Atribuțiile Comitetului director al CNAS se aprobă prin ordin al președintelui CNAS, cu avizul consiliului de administrație.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Atribuțiile vicepreședinților**

Art. 23. — Vicepreședinții Consiliului de administrație al CNAS sunt aleși de consiliul de administrație prin vot secret, unul din partea confederațiilor patronale reprezentative la nivel național și celălalt din partea confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, stabilite potrivit legii. Vicepreședinții consiliului de administrație sunt și vicepreședinții CNAS.

Art. 24. — Vicepreședinții CNAS au următoarele atribuții:

1. urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor consiliului de administrație repartizate de către președinte;

2. preiau atribuțiile președintelui în condițiile prevăzute la art. 19 și 20;

3. participă la elaborarea și avizarea documentelor și reglementărilor care contribuie la funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, în conformitate cu atribuțiile aprobate de consiliul de administrație, la propunerea președintelui CNAS;

4. asigură comunicarea cu confederațiile patronale și cu confederațiile sindicale reprezentative la nivel național, precum și cu Adunarea reprezentanților CNAS;

5. asigură îndeplinirea condițiilor legale și ale prezentului statut cu privire la constituirea și funcționarea consiliilor de administrație ale caselor de asigurări;



6. îndrumă și coordonează activitatea consiliilor de administrație ale caselor de asigurări sub aspectul legalității activității și al respectării prevederilor prezentului statut și informează periodic președintele CNAS și Consiliul de administrație al CNAS asupra celor constatate;

7. coordonează unitar relațiile cu reprezentanții confederațiilor sindicale și ai confederațiilor patronale de la nivelul consiliilor de administrație ale caselor de asigurări;

8. participă la dezbateri cu partenerii sociali asupra contractului-cadru și normelor metodologice aferente;

9. participă la efectuarea de analize privind funcționarea și performanțele CNAS;

10. participă la promovarea imaginii CNAS;

11. participă la elaborarea strategiilor și politicilor CNAS.

Art. 25. — Mandatele vicepreședinților încetează la expirarea acestora, prin demisie, prin deces sau prin revocare de către consiliul de administrație, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia, ori prin revocarea ca membru al consiliului de administrație de către cei care i-au desemnat, precum și în celelalte situații prevăzute de legislația muncii.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### *Atribuțiile directorului general*

Art. 26. — Directorul general al CNAS are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea executivă a CNAS;

2. răspunde de activitatea personalului care asigură conducerea executivă a CNAS, în condițiile legii și ale normelor interne în vigoare;

3. stabilește competențele și răspunderile conducătorilor de compartimente care asigură conducerea executivă a CNAS, în condițiile legii și ale normelor interne în vigoare;

4. analizează periodic activitatea personalului care asigură conducerea executivă a CNAS, modul de realizare a sarcinilor și obiectivelor și dispune măsuri pentru îmbunătățirea acestora, în condițiile legii și ale normelor interne în vigoare;

5. stabilește și dispune personalului care asigură conducerea executivă a CNAS măsurile necesare realizării și aplicării dispozițiilor legale în vigoare, în condiții de eficiență, în condițiile legii și ale normelor interne în vigoare;

6. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor președintelui CNAS;

7. participă ca invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație al CNAS;

8. participă la elaborarea și modificarea proiectelor de acte normative propuse de CNAS;

9. avizează propunerile privind necesarul de fonduri și programele de perfecționare profesională pentru personalul CNAS și al caselor de asigurări;

10. întocmește fișa postului pentru directorii generali adjuncți;

11. avizează și supune spre aprobare președintelui CNAS propunerile de modificare a structurilor organizatorice ale CNAS și ale caselor de asigurări, în conformitate cu organigramele aprobate;

12. aprobă delegarea de competență pentru personalul care asigură conducerea executivă a CNAS, în condițiile legii și ale normelor interne în vigoare;

13. avizează și supune spre aprobare președintelui CNAS statele de funcții ale CNAS și ale caselor de asigurări, în baza organigramelor aprobate;

14. avizează și supune spre aprobare președintelui CNAS normele specifice de personal la nivelul CNAS și al caselor de asigurări;

15. emite decizii în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, precum și pentru punerea în aplicare a ordinelor președintelui CNAS;

16. participă la elaborarea politicilor și strategiilor CNAS;

17. organizează și urmărește programele de achiziții și lucrări de investiții publice;

18. colaborează împreună cu conducătorii caselor de asigurări la dezvoltarea, implementarea și monitorizarea strategiilor CNAS;

19. coordonează elaborarea procedurilor necesare organizării concursurilor pentru încadrarea și promovarea personalului din cadrul CNAS și al caselor de asigurări;

20. participă la promovarea imaginii CNAS;

21. asigură aplicarea Regulamentului intern al CNAS;

22. participă la elaborarea și prezentarea raportului anual de activitate;

23. îndeplinește alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare.

#### CAPITOLUL V

##### **Modul de rezolvare a divergențelor dintre președintele CNAS și consiliul de administrație**

Art. 27. — (1) Reprezintă divergențe dezacordul de opinii dintre președintele CNAS și majoritatea membrilor consiliului de administrație, astfel încât nu pot fi îndeplinite atribuțiile stabilite prin lege, cât și prin prezentul statut.

(2) Starea de divergență se constată de către președintele CNAS în timpul ședințelor consiliului de administrație și se soluționează după cum urmează:

a) În momentul constatării divergențelor, președintele CNAS solicită membrilor consiliului de administrație cu care se găsește în divergență motivarea documentată a susținerilor, iar aceștia pot solicita președintelui CNAS date, rapoarte, informații suplimentare sau termen de consultare cu partenerii sociali.

Aspectele care fac obiectul divergențelor vor fi consemnate într-o minută, care va cuprinde în mod obligatoriu, dar fără a se limita la acestea: problema care a făcut obiectul divergențelor; justificarea opiniei fiecărui membru al consiliului de administrație, susținută în timpul ședinței, care va fi asumată de către acesta prin semnătură; precizarea, în mod distinct, a opiniilor pro, contra și a abținerilor.

Modelul minutei va fi aprobat prin ordin al președintelui CNAS.

În vederea soluționării și eliminării divergențelor, respectiv în vederea aprobării proiectelor de hotărâri propuse de președinte, acesta poate convoca consiliul de administrație ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare sau extraordinare, după caz, la termenele stabilite de președinte.

b) În cazul în care soluționarea și eliminarea divergențelor nu are loc în condițiile prevăzute la lit. a), președintele CNAS va invita, în scris, la sediul CNAS, reprezentanți ai ministerelor sau ai altor organe de specialitate competente în problema care a făcut obiectul divergențelor, pentru elucidarea argumentelor care au stat la baza divergențelor.

(3) Proiectele de hotărâri se aprobă în urma dezbaterilor, avându-se în vedere argumentele și propunerile formulate în condițiile alin. (2).

## CAPITOLUL VI

**Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări**

Art. 28. — Consiliile de administrație ale caselor de asigurări au următoarele atribuții generale:

- a) aprobă proiectul statutului propriu, cu respectarea statutului-cadru;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anuale aferente Fondului;
- c) aprobă rapoartele de gestiune semestriale și anuale, prezentate de președintele — director general;
- d) avizează politica de contractare de servicii medicale propusă de președintele — director general, cu respectarea contractului-cadru;
- e) avizează programele de acțiuni de îmbunătățire a disciplinei financiare, inclusiv măsurile de executare silită, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau prin statutul propriu.

Art. 29. — (1) Atribuțiile președintelui — director general al casei de asigurări sunt stabilite prin statutul-cadru și contractul de management, avându-se în vedere un plan de management pentru asigurarea funcționării sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local.

(2) Președintele — director general al casei de asigurări, în calitate de manager al sistemului la nivel local, realizează planul de management urmărind execuția obiectivelor și indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de management.

(3) Atribuțiile principale ale președintelui — director general, manager al sistemului la nivel local, sunt:

- a) aplică normele de gestiune, regulamentele de organizare și funcționare și procedurile administrative unitare;
- b) organizează și coordonează activitatea de control al execuției contractelor de furnizare de servicii medicale;
- c) organizează și coordonează activitatea de urmărire și control al colectării contribuțiilor la Fond;
- d) propune programe de acțiuni de îmbunătățire a disciplinei financiare, inclusiv executarea silită, potrivit legii;
- e) stabilește modalitatea de contractare de servicii medicale, cu respectarea contractului-cadru;
- f) organizează împreună cu alte structuri abilitate controale privind respectarea drepturilor asiguraților și propune măsuri în caz de nerespectare a acestora;
- g) supraveghează și controlează organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel teritorial și prezintă anual rapoarte, pe care le dă publicității;
- h) numește, sancționează și eliberează din funcție personalul casei de asigurări.

## CAPITOLUL VII

**Relațiile CNAS cu casele de asigurări**

Art. 30. — (1) Sistemul de asigurări sociale de sănătate este un sistem național unitar, coordonat de CNAS în calitate sa de gestionar al Fondului.

(2) Sistemul național de asigurări sociale de sănătate este organizat prin casele de asigurări aflate în subordinea CNAS, asigurând funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local, în baza unui plan de management realizat de președintele — director general al casei de asigurări.

Art. 31. — (1) În calitate de ordonator principal de credite, președintele CNAS aprobă bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale caselor de asigurări, la propunerea conducătorilor acestora.

(2) Bugetul Fondului se aprobă de Parlament, la propunerea Guvernului, ca anexă la legea bugetului de stat.

## CAPITOLUL VIII

**Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu**

Art. 32. — (1) Personalul CNAS și al caselor de asigurări este constituit din funcționari publici și personal contractual, în condițiile legii, și nu poate desfășura activități la furnizorii de servicii medicale.

(2) Salariul și celelalte drepturi ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt cele stabilite de actele normative în vigoare aplicabile celor două categorii de personal.

(3) Personalului CNAS și al caselor de asigurări îi pot fi acordate stimulente din fondul constituit cu această destinație, în cotă de 5% din sumele încasate la bugetul Fondului prin executare silită desfășurată de casele de asigurări și 2,5% din sumele încasate la bugetul Fondului prin executare silită desfășurată de ANAF.

(4) Evaluarea și promovarea personalului numit în funcții publice din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate se fac cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul contractual evaluarea și promovarea se realizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile acestei categorii de angajați ai CNAS și ai caselor de asigurări.

Art. 33. — (1) Funcția de președinte — director general al casei de asigurări, manager al sistemului la nivel local, definită pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță ca cerințe specifice ale postului, se ocupă prin concurs organizat în condițiile legii.

(2) Metodologia privind selecționarea managerilor, încheierea contractelor de management și evaluarea activității managerilor sistemului de la nivel local se aprobă prin ordin al președintelui CNAS.

(3) Președintele — director general al casei de asigurări are obligația de a depune declarația de interese și declarația de avere.

(4) Salarizarea și celelalte drepturi ale președintelui — director general se stabilesc prin contractul de management.

(5) Președintele — director general al casei de asigurări poate delega atribuțiile, în totalitate sau în parte, unuia dintre directorii executivi de la nivelul casei de asigurări, temporar, în situații temeinic justificate, doar cu aprobarea prealabilă a președintelui CNAS.

## CAPITOLUL IX

**Incompatibilități și conflicte de interese**

Art. 34. — (1) Membrii Consiliului de administrație al CNAS și ai consiliilor de administrație ale caselor de asigurări, precum și personalul angajat al acestor case de asigurări, indiferent de nivel, nu pot deține funcții de conducere în cadrul Ministerului Sănătății Publice, autorităților de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din Fond, unităților sanitare,

cabinetelor medicale, funcții alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor județene ale medicilor, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Medicilor Dentiști din România, colegiilor județene ale medicilor dentiști, respectiv al municipiului București, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, colegiilor județene ale farmaciștilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor sau funcții în cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutic ori de aparatură medicală.

(2) Personalului din cadrul CNAS și caselor de asigurări, cu statut de funcționar public, îi sunt aplicabile și dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constituie *conflict de interese* deținerea de către membrii Consiliului de administrație al CNAS și ai consiliilor de administrație ale caselor de asigurări, precum și de către personalul angajat al acestor case de asigurări de părți sociale, acțiuni sau interese la furnizori care stabilesc relații contractuale cu casele de asigurări. Această dispoziție se aplică și în cazul în care astfel de părți sociale, acțiuni ori interese sunt deținute de către soț, soție, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză.

(4) Membrii Consiliului de administrație al CNAS și ai consiliilor de administrație ale caselor de asigurări, care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului de administrație, nu pot participa la dezbaterile consiliului de administrație și nici la adoptarea hotărârilor.

(5) Persoanele care la data intrării în vigoare a Legii nr. 95/2006 se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute la alin. (1) vor opta pentru una dintre funcțiile ocupate în termen de 30 de zile.

Art. 35. — (1) Pe timpul executării mandatului președintelui, vicepreședintii și directorul general ai CNAS nu pot exercita nicio altă funcție sau demnitate publică, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.

(2) Membrii Consiliului de administrație al CNAS, pe perioada exercitării mandatului, nu sunt salariați ai CNAS, cu excepția președintelui și a vicepreședinților CNAS, și nu pot ocupa funcții în structurile executive ale caselor de asigurări.

(3) Membrii Consiliului de administrație al CNAS nu pot exercita activități la societăți comerciale sau la alte unități care se află în relații contractuale cu casele de asigurări.

Art. 36. — Persoanele care prin activitatea desfășurată au produs CNAS sau caselor de asigurări prejudicii constatate și dovedite potrivit actelor normative în vigoare nu pot fi membri ai Consiliului de administrație al CNAS, ai consiliilor de administrație ale caselor de asigurări ori angajați ai acestor instituții și nu pot intra în relații contractuale cu CNAS sau cu casele de asigurări.

Art. 37. — CNAS poate angaja experți, în limita numărului maxim de posturi aprobat în condițiile legii, pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative, finanțate din Fond, precum și pentru alte activități stabilite prin ordin al președintelui CNAS, cu respectarea

prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL X

### Serviciul medical. Controlul furnizării serviciilor

Art. 38. — (1) În cadrul CNAS funcționează serviciul medical, care este condus de un medic-șef.

(2) La nivelul caselor de asigurări funcționează un serviciu medical, dimensionat în raport cu numărul asiguraților, care este condus de un medic-șef.

Art. 39. — Serviciul medical al CNAS urmărește interesele asiguraților cu privire la calitatea serviciilor acordate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, aflați în relații contractuale cu casele de asigurări.

Art. 40. — Atribuțiile principale ale serviciului medical sunt următoarele:

1. participă la acțiunile de control în cadrul echipelor constituite prin ordin al președintelui CNAS cu privire la serviciile medicale care se acordă asiguraților pe baza contractelor de furnizare încheiate, potrivit legii;

2. coordonează activitatea de elaborare pe bază de dovezi a protocoalelor de practică care vor fi utilizate în vederea decontării, precum și a normelor de monitorizare a aplicării acestora;

3. evaluează sistematic tehnologiile medicale aplicate: proceduri diagnostice și terapeutice, medicamente, tehnologiile costisitoare, servicii preventive și screening și sesizează practicile inadecvate;

4. fundamentează din punct de vedere financiar lista de medicamente compensate și calculează prețurile de referință ale medicamentelor cu contribuție personală de care beneficiază asigurații pe bază de prescripție medicală;

5. elaborează anual propuneri de criterii privind calitatea asistenței medicale acordate asiguraților referitoare la diagnosticul și tratamentul medico-chirurgical și stomatologic și elaborează norme privind validarea și monitorizarea acestora.

Art. 41. — (1) CNAS și casele de asigurări organizează și efectuează controlul serviciilor medicale care se acordă asiguraților pe baza contractelor de furnizare de servicii încheiate, potrivit legii.

(2) În cadrul controalelor efectuate potrivit alin. (1) pot participa și reprezentanți ai Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Dentiști din România, Colegiului Farmaciștilor din România și ai Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

## CAPITOLUL XI

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 42. — (1) Prevederile prezentului statut se aplică și Casei Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casei Asiguraților de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, până la data reorganizării acestora în vederea privatizării.

(2) Până la data reorganizării, Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asiguraților de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului își desfășoară activitatea potrivit organizării și funcționării caselor de asigurări de sănătate județene.

## Sigla Casei Naționale de Asigurări de Sănătate



\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE  
Nr. 840 din 10 iulie 2006

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Nr. 4.845 din 3 august 2006

### ORDIN

#### privind modalitatea de eliberare a certificatelor și diplomelor de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar

În temeiul prevederilor art. 683 alin. (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

**ministrul sănătății publice și ministrul educației și cercetării** emit următorul ordin:

Art. 1. — Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, ca instituție de învățământ superior, este împuternicită să elibereze pentru formele de învățământ pe care le organizează, potrivit legii, următoarele documente:

— diplome de absolvire pentru cursurile de masterat în specializările sănătate publică și management sanitar;

— certificate de absolvire pentru cursurile de atestat în domeniile: managementul serviciilor de sănătate, economie sanitară și management financiar, managementul cabinetului medical și promovarea sănătății, pentru care este responsabil național, precum și pentru alte cursuri de

atestat în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;

— certificate de absolvire pentru cursurile de scurtă durată și alte tipuri de cursuri specifice în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;

— certificate de absolvire pentru cursurile de scurtă și lungă durată care asigură formarea și perfecționarea managerilor de spital;

— certificate de absolvire pentru cursurile care asigură formarea și perfecționarea funcționarilor publici din sistemul sanitar și al asigurărilor de sănătate.

Art. 2. — Pentru absolvenții cursurilor se vor acorda credite de la Colegiul Medicilor din România, Colegiul

Medicilor Dentişti din România, Ordinul Asistenţilor Medicali şi Moaşelor din România sau, după caz, de la alte organizaţii sau asociaţii profesionale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Certificatele şi diplomele eliberate de Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar în urma absolvirii formelor de învăţământ organizate sunt recunoscute de Ministerul Sănătăţii Publice şi de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 4. — Formatul şi conţinutul certificatelor şi diplomelor eliberate de Şcoala Naţională de Sănătate

Publică şi Management Sanitar se stabilesc de consiliul de administraţie al acesteia.

Art. 5. — Certificatele şi diplomele eliberate de Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar sunt semnate de directorul general al acestei instituţii.

Art. 6. — Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar are obligaţia organizării unei evidenţe stricte a diplomelor şi certificatelor eliberate.

Art. 7. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătăţii publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Ministrul educaţiei şi cercetării,  
**Mihail Hărdău**

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE  
Nr. 841 din 10 iulie 2006

MINISTERUL EDUCAŢIEI  
ŞI CERCETĂRII  
Nr. 4.844 din 3 august 2006

CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI  
DE SĂNĂTATE  
Nr. 309 din 12 iulie 2006

## O R D I N

### **pentru aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare, statutului, structurii organizatorice, statului de funcţii şi a structurii de personal ale Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar**

În temeiul prevederilor art. 686 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, titlul XVI „Înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar”, ale Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sănătăţii Publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările ulterioare, şi ale titlului VIII „Asigurările sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii,

**ministrul sănătăţii publice, ministrul educaţiei şi cercetării şi preşedintele Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Statutul Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Structura organizatorică a Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Statul de funcţii şi structura de personal ale Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar, prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătăţii publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Ministrul educaţiei şi cercetării,  
**Mihail Hărdău**

Preşedintele Casei Naţionale  
de Asigurări de Sănătate,  
**Cristian Vlădescu**

*ANEXA Nr. 1*

## R E G U L A M E N T

### **de organizare şi funcţionare al Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar**

#### CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art. 1. — Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar, denumită în continuare *SNSPMS*, este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor Legii

nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, titlul XVI, şi ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) SNSPMS este persoană juridică română, instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi funcţionează în coordonarea Ministerului Sănătăţii Publice.

(2) SNSPMS este autorizată provizoriu pe o perioadă de 5 ani, perioadă în care se vor face demersurile necesare acreditării, conform normelor Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare.

(3) În perioada când funcționează în regim de autorizare provizorie, SNSPMS este îndreptățită, în condițiile reglementărilor în vigoare, să organizeze cursuri, inclusiv de nivel universitar și postuniversitar, și să certifice competențe manageriale în domeniul sanitar.

Art. 3. — SNSPMS are sediul în municipiul București, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2.

## CAPITOLUL II

### Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. — SNSPMS este instituția specializată care asigură elaborarea și certificarea standardelor de competență managerială, pregătirea prin cursuri, în principal, în domeniul sănătății publice, administrației și managementului sanitar, desfășoară activități de cercetare științifică, de promovare a sănătății, având rolul de for tehnic și profesional al Ministerului Sănătății Publice, pentru elaborarea propunerilor de strategii specifice sănătății publice, și asigură acordarea asistenței tehnice în domeniul sănătății publice și private și al managementului de sănătate.

Art. 5. — SNSPMS are următoarele obiecte de activitate:

1. elaborarea standardelor și a metodologiei de formare, perfecționare și certificare a competențelor manageriale în domeniul sanitar;

2. corelarea și integrarea standardelor naționale de competență managerială în domeniul sanitar cu standardele și bunele practici din Uniunea Europeană;

3. organizarea și desfășurarea de cursuri în domeniul sănătății publice, promovării sănătății, administrației și al managementului sanitar și perfecționarea personalului cu studii superioare, precum și a celui cu studii medii și postliceale, cu precădere din domeniul sanitar;

4. organizarea și desfășurarea cursurilor de atestat, cursurilor de scurtă durată și a altor cursuri specifice din domeniul sănătății publice, promovării sănătății, managementului sanitar, cu precădere pentru personalul ce lucrează în domeniul sanitar, inclusiv în administrația publică sanitară și comunitară;

5. organizarea și desfășurarea de cursuri universitare/postuniversitare de masterat, inclusiv în parteneriat cu instituții de profil naționale și internaționale;

6. formarea și perfecționarea funcționarilor publici din sistemul sanitar și al asigurărilor sociale de sănătate;

7. desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sănătății publice și private, al promovării sănătății și al managementului în sănătate;

8. desfășurarea de activități aferente programelor naționale de sănătate și activități de analiză, evaluare și monitorizare a serviciilor de sănătate decontate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;

9. acordarea asistenței tehnice în domeniul sănătății publice și private, al promovării sănătății și al managementului serviciilor de sănătate;

10. realizarea altor activități specifice din domeniul sănătății publice și al managementului sanitar, precum: efectuarea de studii și aplicații pentru evaluarea și eficientizarea performanțelor sistemului de sănătate sau a

altor documentări, analize și proiecte pentru sprijinirea procesului de reformă în contextul integrării europene;

11. asigurarea asistenței tehnice și metodologice pentru organizarea și coordonarea activităților și serviciilor în domeniul sănătății mintale;

12. asigurarea sprijinului tehnic și metodologic pentru Comisia interdepartamentală pentru asistență medicală comunitară, denumită în continuare *Comisia*, prin Unitatea de management al programelor de asistență medicală comunitară din structura sa, desfășurând, după caz, activități de cercetare specifice programelor naționale de asistență medicală comunitară;

13. desfășurarea de activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

— Revista „Management în sănătate“;

— publicații metodologice și tehnice de specialitate în domeniile de competență ale SNSPMS;

14. alte activități conexe:

— realizarea cu forțe proprii și/sau prin cooperare națională și internațională de instrumente de analiză și evaluare în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;

— efectuarea directă de activități de import-export, legate de realizarea și dezvoltarea activităților prevăzute în obiectele sale de activitate;

— elaborarea de standarde referitoare la calitatea produselor și serviciilor ce intră în sfera de activitate a SNSPMS.

Art. 6. — Pentru realizarea obiectelor sale de activitate, SNSPMS are următoarele atribuții principale:

a) asigură orientarea activităților de formare, cercetare-dezvoltare, asistență tehnică, în funcție de:

— nevoile sănătății publice, perspectiva promovării sănătății și modelele eficiente de management în sistemul sanitar, ce reies din studiile proprii și din programele elaborate de Ministerul Sănătății Publice;

— programele naționale de cercetare ale Ministerului Educației și Cercetării, Academiei Române și Academiei de Științe Medicale;

— nevoile de dezvoltare ale SNSPMS și de aliniere la nivelul științific mondial;

— necesitățile de integrare în sistemul de formare și de cercetare al Uniunii Europene;

b) participă la procesul de educație medicală și perfecționare postuniversitară în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar, desfășurând, după caz, și următoarele activități:

— organizarea de manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului sanitar;

— organizarea unui sistem de documentare științifică, inclusiv accesul la servicii internaționale specializate de documentare-informare științifică;

c) desfășoară activități de formare și învățământ, conform obiectelor sale de activitate, eliberând, după caz, în baza prevederilor legale, certificate sau diplome de absolvire;

d) evaluează nevoile de formare și perfecționare în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului sanitar și elaborează oferta educațională;

e) implementează un sistem de monitorizare și asigurare a calității programelor de formare;

f) desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sănătății publice și private, al promovării sănătății și al managementului în sănătate;

g) acordă asistență tehnică în domeniul sănătății publice și private, al promovării sănătății și al managementului serviciilor de sănătate;

h) efectuează studii descriptive de analiză a evoluției temporale și a distribuției indicatorilor stării de sănătate și de evaluare a serviciilor de sănătate;

i) efectuează studii de cercetare (elaborează designul de cercetare, eșantionează, culege date, prelucrează și interpretează) pentru fundamentarea programelor de promovare a sănătății, inclusiv campanii de informare, educare, comunicare (IEC) și studii de evaluare a acestora;

j) realizează instrumente de analiză și evaluare în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului sanitar;

k) evaluează programele de sănătate la nivelul populației și al furnizorilor de servicii de sănătate;

l) evaluează activitățile furnizorilor de servicii de sănătate și dezvoltă metode de alocare optimă a resurselor;

m) măsoară și evaluează calitatea serviciilor medicale, inclusiv investigarea satisfacției pacienților și a furnizorilor de servicii medicale;

n) stabilește criteriile de ordonare și ierarhizare a problemelor de sănătate și a celor din domeniul furnizării serviciilor de sănătate;

o) evaluează activitatea clinică a spitalelor, pe baza datelor privind pacienții externi, și sprijină spitalele pentru utilizarea acestor date în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor furnizate;

p) analizează, validează și îmbunătățește sistemul de clasificare a pacienților pe grupe de diagnostice, din punct de vedere clinic și al consumului de resurse;

q) analizează, validează și îmbunătățește valorile relative asociate grupelor de diagnostice;

r) analizează și evaluează activitățile furnizorilor de servicii de sănătate, pe baza datelor la nivel de pacient, procesează și analizează datele privind activitatea furnizorilor de servicii de sănătate pentru diverse programe, studii și cercetări;

s) dezvoltă criterii de performanță și de calitate pentru furnizorii de servicii de sănătate și colectează electronic date privind pacienții externi, clasifică pacienții externi pe grupe de diagnostice, monitorizează activitățile spitalelor, pe baza datelor clinice raportate, calculează costurile și valorile relative privind grupele de diagnostice, propune variante alternative privind tarifele pe grupe de diagnostice;

t) asigură servicii specifice, pe baza contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate;

u) încheie contracte, în calitate de furnizor de servicii de formare, cercetare științifică și altele, cu organisme naționale și internaționale abilitate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

v) are următoarele atribuții referitoare la promovarea, monitorizarea și evaluarea activităților din domeniul sănătății mintale:

— acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul politicilor de sănătate mintală;

— asigură consultanță și asistență tehnică în dezvoltarea noilor servicii de sănătate mintală;

— acordă consultanță și asistență tehnică în formarea personalului care lucrează în rețeaua națională de sănătate mintală;

— dezvoltă competențe în organizarea și conducerea serviciilor de sănătate mintală;

— organizează elaborarea și diseminarea ghidurilor de practică în domeniul sănătății mintale;

— asigură colectarea datelor în domeniul sănătății mintale și evaluează serviciile de sănătate mintală;

— realizează și întreține Registrul național de psihiatrie;

w) inițiază și încheie convenții de cooperare și colaborare în domeniul învățământului, cercetării științifice, promovării și altele cu instituții și organizații naționale și internaționale în domeniile sale de activitate;

x) asigură asistență tehnică de profil, în vederea experimentării și aplicării tehnicilor și studiilor elaborate, și execută lucrări de consultanță tehnică pentru instituțiile sau organizațiile de profil interesate, corespunzător domeniilor sale de activitate;

y) furnizează servicii din domeniile sale de activitate oricărui beneficiar interesat;

z) în domeniul asistenței medicale comunitare, SNSPMS, prin structura specializată Unitatea de management al programelor de asistență medicală comunitară, are următoarele atribuții:

— acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, stabilirii priorităților, modalităților de finanțare, implementare a politicilor de asistență medicală comunitară integrată și în organizarea și funcționarea asistenței medicale comunitare pentru evaluarea nevoilor medicale ale comunității și stabilirea priorităților de acțiune; implementează politicile de asistență medicală comunitară integrată și monitorizează procesul de implementare;

— elaborează, în colaborare cu Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Ministerul Administrației și Internelor, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, autoritățile de sănătate publică, direcțiile județene de muncă și solidaritate socială, organizațiile neguvernamentale, autoritățile publice locale, programe strategice și de intervenții prioritare, la nivel național, județean și local, în vederea realizării Strategiei naționale și a Listei de priorități în domeniul asistenței medicale comunitare; sprijină organizarea de dezbateri publice pe marginea acestei strategii la diferite niveluri;

— acordă asistență tehnică pentru evaluarea și monitorizarea programelor și intervențiilor existente în domeniu, la cererea Comisiei sau a oricăruia dintre ministerele implicate, inclusiv din punctul de vedere al eficienței utilizării fondurilor;

— facilitează elaborarea unui cadru pentru colectarea și prelucrarea de date din sfera sănătății publice și promovării sănătății, asistenței medicale, asistenței medico-sociale și a asistenței sociale în comunitate;

— contribuie la crearea unui cadru pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor și programelor naționale și locale de sănătate, cu predilecție a componentei lor ce se referă la veriga asistenței medicale comunitare;

— inițiază și participă la realizarea de ghiduri și standarde de practică a asistenței medicale comunitare;

— contribuie la formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară integrată;

— identifică, elaborează și propune programe specifice de educație pentru sănătate și pentru adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul diferitelor comunități, programe

specifice de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară și de recuperare medico-socială și programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane cu risc crescut (gravide, nou-născuți, bolnavi cronici, bătrâni, neasigurați, victime ale violenței domestice, copiii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, alcoolism etc.);

aa) asigură dezvoltarea profesională a specialiștilor angajați ai SNSPMS, pentru îmbunătățirea calității activităților, serviciilor și performanțelor;

bb) evaluează periodic stadiul de realizare a programelor de cercetare, precum și a celorlalte activități desfășurate;

cc) urmărește și sprijină, din punct de vedere organizatoric și material, difuzarea și promovarea rezultatelor științifice proprii în circuitul științific național și internațional;

dd) asigură, conform prevederilor legale, protecția rezultatelor științifice brevetabile;

ee) urmărește asigurarea corelării acțiunilor de specializare și promovare a personalului propriu cu necesitățile dezvoltării programelor de cercetare ale SNSPMS;

ff) pregătește, negociază și contractează întreaga gamă de servicii furnizate;

gg) fundamentează cheltuielile de funcționare, negociază și stabilește taxe, tarife și prețuri pentru serviciile și produsele furnizate;

hh) inițiază și încheie acțiuni de cooperare tehnică cu firme sau instituții din țară sau din străinătate, pentru realizarea de instrumente de analiză și evaluare în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;

ii) coordonează și asigură, cu forțe proprii sau împreună cu terți, realizarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații ale echipamentelor din dotare, în vederea realizării activităților de învățământ, cercetare, asistență tehnică la parametrii de calitate corespunzători;

jj) stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor pentru protecția produselor, a mediului înconjurător, precum și a măsurilor de protecție și securitate în muncă;

kk) urmărește și verifică modul de realizare a lucrărilor de investiții, în vederea respectării proiectelor de execuție, și asigură condițiile de punere în funcțiune a acestora;

ll) efectuează după caz, importul sau achiziția de echipamente, piese de schimb, materiale consumabile, tehnologii sau licențe necesare pentru realizarea obiectelor sale de activitate;

mm) asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în toate sectoarele de activitate, pentru luarea de decizii operative în domeniul organizatoric și tehnico-economic, precum și pentru susținerea documentării învățământului și cercetării științifice;

nn) urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

oo) asigură funcționarea unui sistem de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

pp) utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

qq) asigură respectarea disciplinei muncii, respectarea atribuțiilor de serviciu și a prevederilor legale de către întregul personal;

rr) elaborează documentațiile necesare pentru obținerea unor credite și a altor surse de finanțare, potrivit prevederilor legale;

ss) realizează programarea și executarea activității economico-financiare, întocmirea proiectelor de bugete, analiza execuției acestora, întocmește bilanțul contabil și stabilește destinația veniturilor încasate conform prevederilor legale;

tt) organizează inventarierea patrimoniului propriu și valorifică, conform legii, rezultatele acestei activități;

uu) promovează și asigură dezvoltarea și funcționalitatea bibliotecii de specialitate, ca bază de informare și documentare pentru salariații proprii și cursanți;

vv) asigură dezvoltarea și funcționarea pe baze economice a propriei edituri.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul

Art. 7. — (1) Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Sănătate București s-a transferat la SNSPMS și s-a preluat pe bază de protocol de predare-preluare, pe baza datelor din bilanțul contabil întocmit la data de 31 decembrie 2005, actualizat potrivit prevederilor legale, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prevederilor Legii nr. 95/2006 (titlul XVI).

(2) Imobilul compus din construcțiile, anexele și terenul aferent, situate în municipiul București, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2, în care a funcționat Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Sănătate București, trec în administrarea SNSPMS.

(3) Activul și pasivul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Sănătate București s-au preluat pe bază de protocol de predare-preluare de către SNSPMS, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prevederilor Legii nr. 95/2006 (titlul XVI).

(4) SNSPMS preia toate drepturile și este ținută de toate obligațiile Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Sănătate București, potrivit reglementărilor legale și contractuale.

(5) SNSPMS administrează bunurile proprietate publică și privată a statului, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii.

(6) Bunurile proprietate publică aflate în administrarea SNSPMS, precum și cele dobândite din fonduri publice se evidențiază distinct în patrimoniul acesteia.

(7) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite cu titlu de proprietate sau în administrare, după caz, de către SNSPMS sau de Ministerul Sănătății Publice, dacă prin contracte nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă.

(8) În exercitarea drepturilor sale SNSPMS deține și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectelor sale de activitate, și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

(9) Patrimoniul SNSPMS poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu ministerele de profil, vor dispune măsurile corespunzătoare pentru asigurarea sediilor și a bazei materiale necesare SNSPMS.



## CAPITOLUL IV

**Structura organizatorică și funcțională**

Art. 8. — SNSPMS are în structura sa următoarele structuri funcționale principale:

a) Centrul de formare postuniversitară în domeniul sănătății publice, administrației și managementului serviciilor de sănătate;

b) Centrul de management al serviciilor de sănătate;

c) Centrul de cercetare și evaluare a serviciilor de sănătate;

d) Centrul Național de Promovare a Sănătății;

e) Centrul Național de Sănătate Mintală;

f) Departamentul de sănătate publică și management al serviciilor de sănătate pentru persoane cu studii medii și postliceale din domeniul sănătății publice și private.

Art. 9. — Pentru realizarea obiectelor lor de activitate, structurile funcționale au următoarele atribuții principale:

a) **Centrul de formare postuniversitară în domeniul sănătății publice, administrației și managementului serviciilor de sănătate:**

1. asigură orientarea activităților de formare și perfecționare și acordă, după caz, asistență tehnică în funcție de:

— nevoile sănătății publice, perspectiva promovării sănătății, rezultatele studiilor proprii și programele elaborate de Ministerul Sănătății Publice și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și de nevoile de formare ale altor instituții;

— programele naționale de cercetare ale Ministerului Educației și Cercetării, Academiei Române și Academiei de Științe Medicale;

— nevoile de dezvoltare ale SNSPMS și de aliniere la nivelul științific mondial;

— necesitățile de integrare în sistemul de formare/perfecționare și de cercetare al Uniunii Europene;

2. desfășoară activități de formare/perfecționare și învățământ, conform obiectelor sale de activitate, desfășurând, după caz, și următoarele activități:

— organizarea de manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul sănătății publice, promovării sănătății și managementului sanitar;

— organizarea unui sistem de documentare profesională și științifică, inclusiv accesul la servicii internaționale specializate de documentare-informare științifică;

3. evaluează nevoile de formare și perfecționare în domeniul sănătății publice, promovării sănătății și al managementului sanitar și elaborează oferta educațională;

4. elaborează și implementează un sistem de asigurare a calității programelor de formare/perfecționare și a activității pedagogice și de evaluare a participanților la formele de pregătire;

5. elaborează curricula/programe de învățământ, potrivit specificului domeniului de pregătire și duratei programului de formare/perfecționare;

6. inițiază și elaborează convenții de cooperare și colaborare în domeniul învățământului cu instituții și organizații naționale și internaționale în domeniile sale de activitate;

7. asigură furnizarea de servicii, din domeniile sale de activitate, oricăror beneficiari interesați și inițiază procesele de afiliere la instituții și organizații sau asociații internaționale de profil;

8. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în sectorul propriu de activitate, pentru luarea de decizii operative în

domeniul specific de activitate, precum și pentru susținerea documentării activității de formare;

9. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

10. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

b) **Centrul de management al serviciilor de sănătate:**

1. inițiază și elaborează convenții de cooperare și colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale în domeniile sale de activitate;

2. asigură asistență tehnică de profil, în vederea experimentării și aplicării tehnicilor și studiilor elaborate, și execută lucrări de consultanță tehnică pentru instituțiile sau organizațiile de profil interesate, corespunzător domeniilor sale de activitate;

3. asigură furnizarea de servicii, din domeniile sale de activitate, oricăror beneficiari interesați;

4. evaluează periodic stadiul de realizare a programelor de cercetare, precum și a celorlalte activități desfășurate;

5. asigură, conform prevederilor legale, protecția rezultatelor științifice brevetabile;

6. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în vederea susținerii realizării unei documentări eficiente și operative necesare în domeniul său de activitate;

7. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

8. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

9. inițiază și participă la încheierea convențiilor de cooperare și colaborare, în domeniile proprii de activitate, cu instituții și organizații naționale și internaționale;

10. asigură încheierea de contracte, în calitate de furnizor de cercetare științifică și altele, cu organisme naționale și internaționale abilitate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) **Centrul de cercetare și evaluare a serviciilor de sănătate:**

1. desfășoară activități de cercetare-dezvoltare și acordare a asistenței tehnice necesare în domeniul sănătății publice și private și al managementului serviciilor de sănătate, urmărind, după caz, și realizarea următoarelor activități:

— evaluarea activității furnizorilor de servicii de sănătate și dezvoltarea unor metode de alocare optimă a resurselor;

— efectuarea unor studii descriptive de analiză a evoluției temporale și a distribuției indicatorilor stării de sănătate și de evaluare a serviciilor de sănătate;

— evaluarea programelor de sănătate la nivelul populației și al furnizorilor de servicii de sănătate;

— realizarea de instrumente de analiză și evaluare în managementul sanitar;

— evaluarea calității serviciilor medicale, inclusiv investigarea satisfacției pacienților și a furnizorilor de servicii medicale;

— stabilirea criteriilor de ordonare și ierarhizare a problemelor de sănătate și a celor din domeniul furnizării serviciilor de sănătate;

— evaluarea activității clinice a spitalelor, pe baza datelor privind pacienții externi, și sprijinirea spitalelor pentru utilizarea acestor date în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor furnizate;

— analizarea, validarea și îmbunătățirea sistemului de clasificare a pacienților pe grupe de diagnostice, din punct de vedere clinic și al consumului de resurse;

— procesarea și analizarea datelor privind activitatea furnizorilor de servicii de sănătate, pentru diverse programe, studii și cercetări;

— dezvoltarea criteriilor de performanță și de calitate pentru furnizorii de servicii de sănătate;

— colectarea electronică a datelor privind pacienții externi, validarea și clasificarea pacienților externi pe grupe de diagnostice, monitorizarea activității spitalelor pe baza datelor clinice raportate;

— calcularea de costuri și valori relative privind grupele de diagnostice;

— propunerea de variante alternative privind metodologia de calculare a tarifelor pe caz ponderat pentru spitale;

— propuneri de ajustare a finanțării bazate pe caz pentru spitale;

— asigurarea de servicii specifice pe baza contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate;

2. asigură asistență tehnică de profil, în vederea experimentării și aplicării tehnicilor și studiilor elaborate, execută lucrări de consultanță tehnică pentru instituțiile sau organizațiile de profil interesate și asigură formarea prin cursuri a specialiștilor din unitățile sanitare, corespunzător domeniilor sale de activitate;

3. asigură furnizarea de servicii din domeniile sale de activitate oricăror beneficiari interesați;

4. evaluează periodic stadiul de realizare a programelor de cercetare, precum și a celorlalte activități desfășurate;

5. urmărește și sprijină, din punct de vedere organizatoric și material, difuzarea și promovarea rezultatelor științifice proprii în circuitul științific național și internațional;

6. inițiază și încheie acțiuni de cooperare tehnică cu firme sau instituții din țară sau din străinătate, pentru realizarea de instrumente de analiză și evaluare în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;

7. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în sectorul propriu de activitate, pentru luarea de decizii operative în domeniul organizatoric și tehnico-economic, precum și pentru susținerea documentării învățământului și cercetării științifice;

8. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

9. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

10. inițiază și participă la încheierea convențiilor de cooperare și colaborare în domeniile proprii de activitate cu instituții și organizații naționale și internaționale;

#### d) **Centrul Național de Promovare a Sănătății:**

1. inițiază și elaborează convenții de cooperare și colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale în domeniile sale de activitate, participă la realizarea de parteneriate și mediază relații între parteneri;

2. contribuie la dezvoltarea sistemului de politici de promovare a sănătății și educație pentru sănătate, cu precădere referitoare la rețeaua națională de promovare a sănătății și asistență comunitară;

3. stabilește prioritățile pentru implementarea programelor, inclusiv campanii IEC, și a activităților în domeniul său de activitate;

4. desfășoară activități de cercetare fundamentală și aplicată (evaluare) pentru a furniza evidențe în scopul fundamentării programelor, inclusiv campanii IEC, a politicilor de dezvoltare și strategie în domeniul promovării sănătății, inclusiv educație pentru sănătate;

5. avizează elaborarea, implementarea și managementul programelor de promovare a sănătății, inclusiv educație pentru sănătate și campanii IEC, pentru a transpune în practică programele și strategia Ministerului Sănătății Publice, în special prin rețeaua națională de promovare a sănătății și asistență medicală comunitară;

6. elaborează ghiduri de practică, criterii de eficiență și principii etice, precum și alte materiale metodologice utile în desfășurarea activității profesionale în domeniul specific;

7. monitorizează și supraveghează programe, inclusiv campanii IEC și activități de promovare a sănătății, educație pentru sănătate, în special cele derulate prin rețeaua națională de promovare a sănătății desfășurate la nivel național și local;

8. dezvoltă capacitatea și competența profesională a persoanelor cu atribuții în promovarea sănătății, inclusiv educație pentru sănătate, din orice domeniu de activitate, prin educație și formare profesională;

9. elaborează programe care orientează și sprijină activitățile de promovare, protejare și menținere a sănătății populației; derulează programe, inclusiv campanii IEC, și activități de interes național și experimental în domeniul specific de activitate;

10. oferă consultanță și asistență tehnică instituțiilor și organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale care desfășoară activități și programe de promovare a sănătății, inclusiv educație pentru sănătate și campanii IEC;

11. inițiază și organizează activitățile comitetelor de consultanță, seminarii, întâlniri de lucru, conferințe în domeniile sale de activitate;

12. dezvoltă și actualizează baze de informații, baze de date și diseminează informații și rezultatele cercetărilor din studii și publicații naționale și internaționale;

13. evaluează periodic stadiul de realizare a programelor de promovare a sănătății, precum și a celorlalte activități desfășurate;

14. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în sectorul propriu de activitate;

15. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

16. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

#### e) **Centrul Național de Sănătate Mintală:**

1. stabilește prioritățile în domeniul dezvoltării politicilor de sănătate mintală și asigură consultanța și asistența tehnică în domeniul politicilor de sănătate mintală;

2. stabilește prioritățile în implementarea programelor specifice în dezvoltarea serviciilor de sănătate mintală și coordonează acordarea consultanței și asistenței tehnice în dezvoltarea serviciilor de sănătate mintală;

3. asigură consultanța și asistența tehnică în formarea personalului care lucrează în rețeaua națională de sănătate mintală;

4. organizarea elaborării și diseminării ghidurilor de practică în domeniul sănătății mintale, precum și dezvoltarea de competențe în organizarea și conducerea serviciilor de sănătate mintală;

5. asigură colectarea, prelucrarea și interpretarea de date în domeniul sănătății mintale;

6. monitorizarea și evaluarea serviciilor de sănătate mintală;

7. realizarea și întreținerea Registrului național de psihiatrie;

8. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în sectorul propriu de activitate;

9. inițiază și elaborează programe și campanii IEC în domeniul sănătății mintale;

10. asigură cadrul desfășurării activităților comisiilor consultative ale Ministerului Sănătății Publice pentru rezolvarea aspectelor legate de sănătatea mintală;

11. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

12. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă;

**f) Departamentul de sănătate publică și management al serviciilor de sănătate pentru persoane cu studii medii și postliceale din domeniul sănătății publice și private:**

1. asigură orientarea activităților de formare și acordă, după caz, asistență tehnică în funcție de:

— nevoile sănătății publice, reieșite din studii proprii și din programele elaborate de Ministerul Sănătății Publice;

— programele naționale de cercetare ale Ministerului Educației și Cercetării, Academiei Române și Academiei de Științe Medicale;

— nevoile de dezvoltare ale SNSPMS și de aliniere la nivelul științific mondial;

— necesitățile de integrare în sistemul de formare și de cercetare al Uniunii Europene;

2. desfășoară activități de formare și învățământ, conform obiectelor sale de activitate;

3. evaluează nevoile de formare și perfecționare în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar și elaborează oferta educațională pentru persoanele cu studii medii și postliceale din domeniul sănătății publice și private;

4. implementează un sistem de asigurare a calității programelor de formare;

5. furnizează servicii din domeniile sale de activitate oricărui beneficiar interesat;

6. asigură dezvoltarea aplicațiilor informatice în sectorul propriu de activitate;

7. urmărește implementarea sistemului de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cu domeniile sale de activitate;

8. utilizează cu eficiență resursele umane și materiale în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare etapă.

## CAPITOLUL V

### Organele de conducere ale SNSPMS

Art. 10. — (1) Conducerea SNSPMS este asigurată de Consiliul de administrație, care are în componență 7 membri: 2 reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice, 2 reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, 2 reprezentanți ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și directorul general.

(2) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru un mandat de 3 ani.

(3) Mandatul membrilor Consiliului de administrație încetează la data expirării termenului de 3 ani, prin revocarea unuia sau a ambilor reprezentanți, la propunerea uneia dintre persoanele prevăzute la alin. (2), prin demisie sau deces, situații care vor necesita promovarea unui ordin comun de modificare a componenței nominale a Consiliului de administrație, în condițiile prevăzute de art. 684 alin. (3) din Legea nr. 95/2006, titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar”.

(4) Situațiile care necesită completarea numărului membrilor Consiliului de administrație vor fi soluționate în termen de maximum 30 de zile de la data constatării acestora.

(5) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului de administrație au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită de Consiliul de administrație, în limita a 20% din salariul de bază al directorului general al SNSPMS.

(6) Președintele Consiliului de administrație este ales prin vot secret, de către membrii Consiliului de administrație, în prima ședință legal constituită.

(7) Membrii Consiliului de administrație sunt cetățeni români și își păstrează calitatea de angajat la instituția de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

(8) Membrii Consiliului de administrație nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care SNSPMS are relații contractuale sau alte interese concurente.

(9) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al Consiliului de administrație cei care au suferit condamnări penale și cei care personal ori soțul sau soția, copiii ori rudele de până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni, asociați, directori sau dețin alte funcții de conducere la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care SNSPMS se află în relații contractuale directe.

(10) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare parte componentă a Statutului SNSPMS.

(11) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea SNSPMS, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt în competența altor organe.

(12) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(13) În primul trimestru al fiecărui an, Consiliul de administrație redactează un raport privind activitatea desfășurată în anul precedent și programul propus pe anul curent, care vor fi prezentate pentru informare ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Art. 11. — (1) Conducerea executivă a SNSPMS este asistată de Comitetul director.

(2) Comitetul director este coordonat de directorul general al SNSPMS, iar din componența sa mai fac parte directorul general adjunct și ceilalți directori din structura SNSPMS.

(3) Atribuțiile, responsabilitățile și competențele Comitetului director sunt stabilite prin Statutul SNSPMS.

Art. 12. — (1) Activitățile de învățământ și cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul SNSPMS vor fi coordonate de Consiliul științific și pedagogic.

(2) Președintele Consiliului științific și pedagogic este unul dintre reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării din Consiliul de administrație al SNSPMS.

(3) Atribuțiile și sarcinile, numărul membrilor, condițiile necesare pentru a face parte din Consiliul științific și pedagogic, componența nominală a acestuia, precum și modul de organizare și funcționare vor fi stabilite prin Statutul Consiliului științific și pedagogic, care va fi aprobat de Consiliul de administrație al SNSPMS, în termen de 30 de zile de la constituirea acestuia.

Art. 13. — (1) Conducerea executivă a SNSPMS este asigurată de directorul general, care are calitatea de ordonator de credite.

(2) Directorul general este numit prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru o perioadă de 3 ani, în urma promovării concursului organizat de Consiliul de administrație al SNSPMS. Până la organizarea concursului, pentru asigurarea continuității activităților de conducere curentă ale SNSPMS, directorul general este numit prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(3) Atribuțiile directorului general sunt stabilite prin Statutul SNSPMS.

(4) Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director general al SNSPMS trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condiții generale:

- să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical;
- să fie absolvent al Facultății de Medicină;
- să aibă grad profesional de medic primar;
- să fie absolvent al unor cursuri organizate în

domeniul managementului sanitar, cel puțin la nivel de master;

— să aibă minimum 5 ani experiență în domeniul de activitate al SNSPMS;

— să prezinte referințe profesionale relevante pentru domeniul de activitate;

b) condiții specifice:

— să aibă vechime de minimum 10 ani în funcții de conducere sau de coordonare a serviciilor medicale;

— să aibă participări la programe/proiecte de cercetare-dezvoltare;

— să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională;

— să cunoască legislația specifică domeniilor de activitate ale SNSPMS;

— să aibă participări la conferințe naționale și internaționale în domeniul sănătății;

c) alte condiții:

— să nu aibă antecedente penale;

— să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;

— să nu dețină părți sociale sau acțiuni, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate comercială cu care SNSPMS este în relații contractuale.

(5) Publicarea și afișarea anunțului, stabilirea comisiei de concurs și a secretariatului acesteia, organizarea și

desfășurarea concursului pentru funcția de director general al SNSPMS sunt de competența Consiliului de administrație.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare și contractuale

Art. 14. — (1) SNSPMS întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil anual se avizează de Consiliul de administrație al SNSPMS, se supune spre aprobare Ministerului Sănătății Publice, se transmite Ministerului Finanțelor Publice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 15. — (1) Veniturile și cheltuielile SNSPMS se stabilesc prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar, asigurându-se corelarea cu contractele încheiate pentru perioada programată.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Ministerul Sănătății Publice.

Art. 16. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului sănătății publice, având în vedere propunerile formulate de Consiliul de administrație al SNSPMS.

Art. 17. — (1) SNSPMS hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, în condițiile legii.

(2) Execuția investițiilor prevăzute se realizează potrivit legislației privind achizițiile publice.

(3) Contractele de credite mai mari de 50.000 lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1), se încheie cu aprobarea Ministerului Sănătății Publice.

Art. 18. — SNSPMS își va organiza auditul intern și controlul financiar preventiv propriu în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. — Finanțarea SNSPMS se realizează din venituri proprii, precum și din donații, sponsorizări și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 20. — (1) Veniturile proprii se realizează pe baza contractelor încheiate cu persoane juridice sau, după caz, fizice.

(2) Potrivit prevederilor legale în vigoare, SNSPMS este autorizată să contracteze, în sistem direct, cu Ministerul Sănătății Publice activitățile aferente programelor naționale de sănătate finanțate de la bugetul acestui minister, precum și activități de monitorizare și evaluare a serviciilor de sănătate pe bază de contracte, încheiate în sistem direct, cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, care vor fi decontate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

(3) Activitățile de contractare prevăzute la alin. (2) se realizează prin negociere directă.

## CAPITOLUL VII

**Dispoziții finale**

Art. 21. — Litigiile SNSPMS cu persoane fizice sau juridice, care nu au fost soluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Art. 22. — (1) Presentul regulament se completează, după caz, cu dispozițiile legale aplicabile instituțiilor de învățământ și cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și, după caz, completările prezentului regulament se pot face, la propunerea Consiliului de administrație al SNSPMS, prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

*ANEXA Nr. 2***STATUTUL****Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar***SECȚIUNEA I***Misiunea și cadrul legal al desfășurării activităților Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar**

Art. 1. — Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar are, potrivit prevederilor legale, următoarele roluri fundamentale:

a) de fundamentare metodologică și certificare a standardelor de formare și perfecționare în domeniul managementului sanitar, prin:

— elaborarea metodologiei și a standardelor de formare a competențelor manageriale în domeniul sanitar;

— elaborarea și gestionarea metodologiei de certificare a competențelor manageriale în domeniul sanitar;

b) de formare și perfecționare a personalului cu studii superioare, precum și a celui cu studii medii și postliceale, cu precădere din domeniul sanitar, inclusiv pentru personalul din administrația publică sanitară, prin:

— organizarea și desfășurarea de cursuri în domeniul sănătății publice, administrației și managementului sanitar;

— organizarea și desfășurarea de cursuri universitare de masterat în specializările sănătate publică și management sanitar, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

— organizarea și desfășurarea de cursuri pentru funcționarii publici din sistemul sanitar și al asigurărilor sociale de sănătate;

c) este responsabil național pentru atestatele de pregătire complementară în managementul serviciilor de sănătate, economie sanitară și management financiar, precum și în managementul cabinetului medical și promovarea sănătății;

d) de evaluare și eficientizare a performanțelor sistemului de sănătate prin activități specifice din domeniul sănătății publice și al managementului sanitar, precum:

— desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sănătății publice și private și al managementului sanitar;

— efectuarea de studii și aplicații, de analize și proiecte în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar, precum și desfășurarea de activități în domeniul promovării sănătății publice.

Art. 2. — (1) Activitățile definite în Statutul Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar, denumită în continuare *SNSPMS*, se desfășoară avându-se în vedere, în principal, prevederile următoarelor acte normative:

a) pentru obiectele de activitate cu specific de învățământ, de formare și perfecționare profesională:

— Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar“;

— acte normative emise în aplicarea legilor prevăzute mai sus: hotărâri ale Guvernului, ordine, regulamente etc.;

b) pentru obiectele de activitate din domeniul cercetării-dezvoltării, acordării asistenței tehnice, promovării sănătății, efectuării de studii și aplicații, de analize și proiecte pentru eficientizarea performanțelor sistemului de sănătate și sprijinirea procesului de reformă în contextul integrării europene:

— Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar“;

— acte normative emise în aplicarea legilor prevăzute mai sus: hotărâri ale Guvernului, ordine, regulamente etc.;

c) pentru asigurarea sprijinului tehnic și metodologic Comisiei interdepartamentale pentru asistență medicală comunitară:

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul V „Asistența medicală comunitară“ și titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar“;

— acte normative emise în aplicarea legilor prevăzute mai sus: hotărâri ale Guvernului, ordine, regulamente etc.;

d) pentru activitățile de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate, precum și pentru alte activități conexe:

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul V „Asistența medicală comunitară“ și titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar“;

— acte normative emise în aplicarea legilor prevăzute mai sus: hotărâri ale Guvernului, ordine, regulamente etc.

(2) Activitățile definite în Statutul SNSPMS se desfășoară având în vedere, în principal, prevederile actelor normative prevăzute la alin. (1), la care se adaugă celelalte acte normative aplicabile SNSPMS ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii.

## SECȚIUNEA a II-a

**Regulamentul Consiliului de administrație al Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar**

Art. 3. — (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori interesele SNSPMS o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile Consiliului de administrație sunt conduse de președinte.

Art. 4. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) La ședințele Consiliului de administrație este invitat, după caz, un reprezentant al salariaților SNSPMS.

Art. 5. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, Consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi recompensată material conform prevederilor legale.

Art. 6. — (1) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii Consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru SNSPMS nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al Consiliului de administrație.

(3) Membrii Consiliului de administrație care nu au respectat dispozițiile art. 6 alin. (2) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate instituției ca urmare a acestui fapt.

Art. 7. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea organigramei, statului de funcții și a structurii de personal a SNSPMS, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura sau din subordinea acesteia;

b) aprobă planul de învățământ al SNSPMS;

c) aprobă procedurile de asigurare internă a calității programelor de formare;

d) aprobă strategia de dezvoltare a SNSPMS, în concordanță cu strategia generală în domeniul propriu de activitate;

e) aprobă Statutul Consiliului științific și pedagogic, numărul membrilor, componența nominală, precum și condițiile necesare pentru a face parte din Consiliul științific și pedagogic al SNSPMS;

f) aprobă propunerile Consiliului științific și pedagogic, strategia și programele de cercetare-dezvoltare ale SNSPMS, în concordanță cu strategia generală în domeniul propriu de activitate;

g) propune Programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării;

h) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al SNSPMS, care se depune la Ministerul Sănătății Publice în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

i) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de SNSPMS în conformitate cu programele de dezvoltare adoptate, finanțate din surse proprii sau din credite bancare;

j) răspunde pentru modul de administrare a întregului patrimoniu, pentru integritatea acestuia, precum și pentru modul de utilizare a mijloacelor financiare ale instituției, potrivit legii;

k) aprobă taxele și tarifele pentru produsele și serviciile furnizate, în conformitate cu dispozițiile legii, precum și normativele de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți, costurile pentru convorbiri telefonice și nivelul cheltuielilor pentru acțiuni de protocol;

l) aprobă utilizarea disponibilităților în valută, în condițiile legii, precum și deplasarea personalului în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

m) aprobă volumul creditelor bancare contractate și stabilește modul de rambursare a acestora, în condițiile legii;

n) aprobă mandatul directorului general pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

o) aprobă regulamentul intern în care vor fi inserate prevederi privind respectarea statutului personalului, disciplinei, protecției și securității la locul de muncă;

p) aprobă condițiile de concurs pentru ocuparea posturilor de directori;

q) aprobă statul de funcții al SNSPMS, detaliat pe specialități;

r) aprobă organizarea și funcționarea subunităților din structura și din subordinea SNSPMS;

s) asigură legătura permanentă cu reprezentanții salariaților, pentru rezolvarea operativă a problemelor ce apar, în scopul desfășurării optime a activităților SNSPMS;

t) analizează și avizează proiectul bilanțului contabil anual și al situației financiare anuale, care se depune la Ministerul Sănătății Publice în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

u) analizează și avizează propunerile de scoatere din funcțiune ale mijloacelor fixe din cadrul SNSPMS;

v) analizează și avizează propunerile de declasare și casare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar din cadrul SNSPMS;

w) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general al SNSPMS;

x) aprobă intrarea SNSPMS în consorții universitare sau în parteneriate cu alte instituții, potrivit legii;

y) aprobă atribuțiile structurilor din cadrul SNSPMS;

z) aprobă orice alte hotărâri și dispune măsuri privind activitatea SNSPMS, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 8. — (1) În primul trimestru al fiecărui an, Consiliul de administrație prezintă Ministerului Sănătății Publice un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

(2) Membrii Consiliului de administrație au obligația de a informa periodic conducerea ministerelor pe care le reprezintă sau, după caz, a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate despre activitatea depusă în cadrul Consiliului de administrație și de a susține interesele SNSPMS în fața structurilor ai căror reprezentanți sunt.

## SECȚIUNEA a III-a

**Atribuțiile, responsabilitățile și competențele  
Comitetului director**

Art. 9. — În conducerea executivă a SNSPMS, directorul general se consultă cu Comitetul director, compus din directorul general, directorul general adjunct și ceilalți directori din structura SNSPMS.

Art. 10. — Comitetul director este organ consultativ al directorului general care propune acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor SNSPMS, rezultate din:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) programul anual de furnizare de servicii;
- d) programul de investiții;
- e) sarcinile ce revin SNSPMS din contractele și convențiile de colaborare în domeniul cercetării, formării, precum și din acțiunile care vizează sănătatea publică și managementul sanitar;
- f) sistemul de asigurare a calității produselor și serviciilor de specialitate;
- g) bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 11. — (1) Membrii Comitetului director îndeplinesc următoarele responsabilități principale:

- a) propun repartizarea sarcinilor profesionale și economico-financiare pe structuri componente, asigurând realizarea și controlul activităților;
- b) propun măsurile pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activităților, în limita resurselor financiare;
- c) urmăresc modul cum sunt rezolvate sarcinile de către personalul angajat al SNSPMS potrivit răspunderilor și competențelor pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice și propun măsuri pentru armonizarea relațiilor dintre structuri în scopul eficientizării activităților;
- d) aplică măsurile stabilite de Consiliul de administrație pentru paza bunurilor unității, protecția patrimoniului și a datelor, respectarea ordinii și disciplinei;
- e) propun măsuri de armonizare a salarizării personalului în funcție de contribuția adusă la realizarea sarcinilor de serviciu, cu consultarea șefilor de compartimente;
- f) controlează și monitorizează periodic îndeplinirea activităților structurilor organizatorice;
- g) asigură realizarea materialelor și documentărilor necesare pentru desfășurarea lucrărilor Consiliului de administrație;
- h) propun atribuțiile structurilor din cadrul SNSPMS, precum și pe cele ale posturilor din cadrul compartimentelor aferente fiecărei structuri.

(2) Membrii Comitetului director îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de directorul general sau reieșite din hotărârile Consiliului de administrație al SNSPMS.

Art. 12. — (1) Comitetul director se întrunește bilunar sau ori de câte ori interesele SNSPMS o impun, la convocarea directorului general.

(2) La întrunirile Comitetului director participă în mod permanent un reprezentant al salariaților din SNSPMS și pot fi invitate și alte persoane, cu acordul directorului general.

## SECȚIUNEA a IV-a

**Atribuțiile și răspunderile Consiliului științific și pedagogic**

Art. 13. — (1) Consiliul științific și pedagogic este alcătuit dintr-un număr de membri stabilit de Consiliul de administrație, potrivit prevederilor legale.

(2) Consiliul științific și pedagogic realizează coordonarea activităților de învățământ și cercetare-dezvoltare desfășurate de SNSPMS.

(3) Consiliul științific și pedagogic este alcătuit din cadre didactice din învățământul superior și cercetători cu realizări deosebite, numiți pe o perioadă de 3 ani de Consiliul de administrație al SNSPMS, conform prevederilor legale.

(4) Consiliul științific și pedagogic este condus de un președinte, care este unul dintre reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării. Funcția de vicepreședinte al Consiliului științific și pedagogic este îndeplinită de către directorul general al SNSPMS, care este de drept și membru al acestui organism.

(5) Consiliul științific și pedagogic se organizează și funcționează în conformitate cu statutul propriu, aprobat de Consiliul de administrație al SNSPMS.

Art. 14. — Consiliul științific și pedagogic al SNSPMS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul propriu de activitate și a Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;
- b) avizează planul de învățământ al SNSPMS;
- c) stabilește procedurile de asigurare internă a calității programelor de formare;
- d) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice al Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- e) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;
- f) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a SNSPMS și a ramurii de cercetare-dezvoltare;
- g) propune măsuri pentru dezvoltarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- h) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
- i) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradele I, II și III;
- j) propune organizarea de acțiuni cu caracter științific;
- k) propune conducerii executive acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop didactic și de cercetare științifică;
- l) propune conducerii executive acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate pentru personalul SNSPMS.

## SECȚIUNEA a V-a

**Atribuțiile directorului general al SNSPMS**

Art. 15. — Conducerea executivă a SNSPMS este asigurată de directorul general, numit potrivit reglementărilor legale în vigoare, prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și președintelui

Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit.

Art. 16. — (1) Directorul general îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) reprezintă personal sau prin delegat SNSPMS în relațiile cu organele statului, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate;

b) asigură, cu consultarea, după caz, a Comitetului director, negocierea salariilor individuale ale personalului din SNSPMS și aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

c) angajează prin semnătură unitatea în relațiile cu terții, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație și stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare;

d) angajează și concediază personalul propriu al SNSPMS, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului colectiv de muncă;

e) aprobă norme de consum, potrivit limitelor prevederilor legale în vigoare, și emite decizii privind organizarea și desfășurarea activităților din cadrul SNSPMS, având în vedere reglementările legale;

f) emite decizii de cercetare administrativă pentru pagubele constatate, în conformitate cu prevederile legale;

g) numește și revocă din funcție conducătorii subunităților din structura și din subordinea SNSPMS, precum și directorii din structura organizatorică a SNSPMS, cu avizul Consiliului de administrație;

h) aprobă criteriile și componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor din cadrul SNSPMS;

i) premiază sau sancționează personalul din SNSPMS, la propunerea șefilor ierarhici ai acesteia;

j) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile de cercetător științific gradele I, II și III și cercetător științific, la propunerea Consiliului științific și pedagogic;

k) are atribuțiile și răspunderile unui ordonator de credite pentru fondurile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al SNSPMS, conform prevederilor legale în vigoare;

l) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale altor persoane cu funcții de conducere în SNSPMS;

m) organizează și răspunde de întocmirea și prezentarea următoarelor lucrări în vederea avizării, aprobării sau, după caz, informării Consiliului de administrație al SNSPMS:

— modificarea stucturii organizatorice și funcționale a SNSPMS, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura sau din subordinea acesteia;

— strategia de dezvoltare a SNSPMS, în concordanță cu strategia generală în domeniul propriu de activitate;

— Statutul Consiliului științific și pedagogic, numărul membrilor, componența nominală, precum și condițiile necesare pentru a face parte din Consiliul științific și pedagogic al SNSPMS;

— propunerile Consiliului științific și pedagogic, strategia și programele de cercetare-dezvoltare ale SNSPMS, în concordanță cu strategia generală în domeniul propriu de activitate;

— Programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării;

— proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al SNSPMS, care se depune la Ministerul Sănătății Publice în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

— listele cu investițiile care urmează a fi realizate de SNSPMS în conformitate cu programele de dezvoltare adoptate, finanțate din surse proprii sau din credite bancare;

— propuneri de taxe și tarife pentru produsele și serviciile furnizate de SNSPMS, în conformitate cu dispozițiile legii;

— propunerea de utilizare a disponibilităților în valută, în condițiile legii;

— propunerea de contractare a volumului creditelor bancare și a modului de rambursare a acestora, în condițiile legii;

— propunerea mandatului directorului general pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

— propunerea regulamentului intern privind respectarea statutului personalului, disciplinei, protecției și securității la locul de muncă;

— propunerea privind modul de organizare și funcționare a subunităților din structura și din subordinea SNSPMS;

— propunerea privind criteriile și componența comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere din cadrul SNSPMS;

— proiectul bilanțului contabil anual și al situației financiare anuale, care se depune după avizare la Ministerul Sănătății Publice în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

— propunerile de scoatere din funcțiune ale mijloacelor fixe din cadrul SNSPMS;

— propunerile de declasare și casare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar din cadrul instituției;

— propunerile privind atribuțiile structurilor din cadrul SNSPMS;

n) aprobă, după caz, propunerile Comitetului director, pentru îndeplinirea acțiunilor concrete necesare pentru realizarea obiectivelor SNSPMS, privind:

— repartizarea sarcinilor profesionale și economico-financiare pe structuri componente, asigurând realizarea și controlul activităților;

— măsurile pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activităților, în limita resurselor financiare;

— aplicarea măsurilor stabilite de Consiliul de administrație pentru paza bunurilor unității, protecția patrimoniului și a datelor, respectarea ordinii și disciplinei;

— dispunerea măsurilor de armonizare a salarizării personalului în funcție de contribuția adusă la realizarea sarcinilor de serviciu, în condițiile legii;

— controlul și monitorizarea periodică privind îndeplinirea activităților pe structurile componente și materialele elaborate;

o) analizează, aprobă sau, după caz, prezintă pentru aprobare Consiliului de administrație documentele și lucrările întocmite de Consiliul științific și pedagogic, astfel:

— strategia de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul propriu de activitate și a Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

— proiectele de cercetare științifică, precum și propunerile de realizare a acestora;

— planul de învățământ al SNSPMS;



- procedurile de asigurare internă a calității programelor de formare;
  - hotărârile care implică politica de cercetare a SNSPMS și a ramurii de cercetare-dezvoltare;
  - măsurile pentru dezvoltarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
  - modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
  - organizarea de acțiuni cu caracter științific;
  - acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop didactic și de cercetare științifică;
  - acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate pentru personalul SNSPMS;
- p) aprobă fișele de post din cadrul compartimentelor aferente fiecărei structuri a SNSPMS.

(2) Directorul general îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt delegate de Consiliul de administrație sau îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a VI-a

##### **Resurse umane. Drepturile și obligațiile personalului**

Art. 17. — (1) Personalul SNSPMS este constituit din:

- personal didactic;
- personal de cercetare;
- personal de expertiză și consultanță în domeniul sănătății publice și managementului sanitar;
- personal tehnico-economic, de altă specialitate și administrativ.

(2) Personalul necesar pentru realizarea obiectelor de activitate ale SNSPMS poate fi angajat, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată sau prin alte forme contractuale.

(3) SNSPMS are normate 10 posturi de personal didactic sau cu grad științific echivalent, pentru primii 2 ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar”, iar ulterior, în funcție de necesități, numărul acestor posturi se va stabili cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Posturile de personal didactic vor fi ocupate conform legislației în vigoare.

(5) Pentru nevoile de formare interdisciplinare se va putea recurge la resurse umane existente în cadrul instituțiilor universitare și organizațiilor interne și internaționale cu activitate în domeniu.

(6) Atribuțiile personalului SNSPMS vor fi stabilite prin fișa postului.

Art. 18. — (1) Personalul SNSPMS are drepturile care decurg din legislația muncii, din prezentul statut, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă și ale contractului individual de muncă.

(2) Personalul SNSPMS are și următoarele drepturi care decurg din calitatea de angajat la această instituție:

- a) dreptul la deplina libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea de învățământ, de expertiză și de consultanță în domeniul sănătății publice și managementului sanitar, de exprimare liberă a opiniilor profesionale;
- b) dreptul la dezvoltare profesional-științifică, de participare la diferite forme de perfecționare și de utilizare a bazei materiale și resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

c) dreptul de cercetare științifică în orice domeniu ce se consideră necesar pentru realizarea obiectelor de activitate, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

d) dreptul la libera comunicare/publicare a rezultatelor cercetării în țară și în străinătate, în limitele prevăzute în contractul individual de muncă;

e) dreptul de a participa, potrivit atribuțiilor funcției în care este încadrat, la managementul activităților de învățământ și cercetare ale SNSPMS;

f) dreptul de a face parte din Consiliul științific și pedagogic, cu îndeplinirea criteriilor și condițiilor stabilite prin statutul acestui consiliu;

g) dreptul la protecție în activitatea profesională;

h) dreptul la informare privind deciziile și hotărârile asupra activităților importante ale SNSPMS;

i) dreptul la asociere în sindicate sau asociații profesionale, potrivit legii, pentru apărarea drepturilor salariaților;

j) dreptul de a face parte din asociații/societăți/fundații profesionale sau științifice, naționale și internaționale, potrivit prevederilor legale, fără ca participarea la acestea să contravină intereselor SNSPMS.

(3) Drepturile de orice fel ale personalului SNSPMS nu pot fi îngădite pe baza unor discriminări de sex, rasă, etnie, convingere politică sau religioasă.

Art. 19. — (1) Personalul SNSPMS are îndatoriri și atribuții care îi revin din legislația muncii, din prezentul statut, din regulamentul de organizare și funcționare, din prevederile contractului colectiv de muncă și ale contractului individual de muncă.

(2) Calitatea de personal angajat al SNSPMS implică și îndeplinirea următoarelor îndatoriri:

a) îndeplinirea corectă și integrală, la nivel optim, a obligațiilor profesionale care îi revin din fișa postului;

b) reprezentarea intereselor SNSPMS, în toate ocaziile, aceasta constituind o îndatorire morală fundamentală;

c) respectarea, în orice împrejurare, a deontologiei profesionale, proprie activităților de învățământ și de cercetare și a celei specifice personalului contractual din instituțiile publice;

d) respectarea prevederilor actelor normative emise în aplicarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul XVI „Înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar”, și a celorlalte prevederi legale în vigoare aplicabile SNSPMS.

#### SECȚIUNEA a VII-a

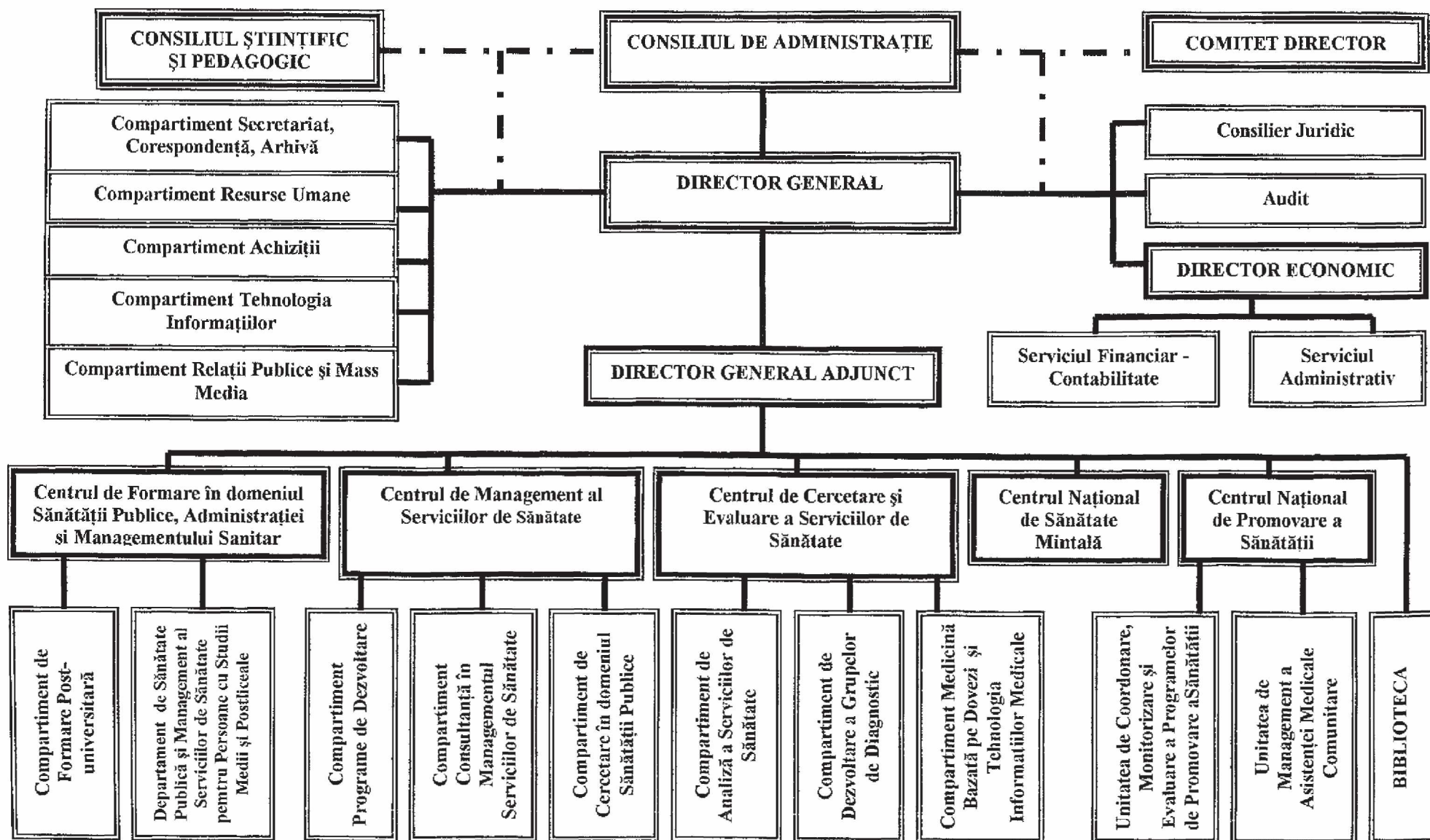
##### **Dispoziții finale**

Art. 20. — (1) SNSPMS pune la dispoziție cursanților baza materială necesară desfășurării procesului de formare, oferă acces liber la fondul de carte și publicații al bibliotecii și personal formator pentru asigurarea realizării integrale a planurilor și programelor de învățământ.

(2) Persoanele care urmează cursurile organizate în cadrul SNSPMS au dreptul să li se elibereze certificate sau diplome, după caz, după parcurgerea cu succes a programelor/planurilor de învățământ specific.

Art. 21. — Modificările și, după caz, completările prezentului statut se pot face, la propunerea Consiliului de administrație al SNSPMS, prin ordin comun al ministrului sănătății publice, ministrului educației și cercetării și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

## STATUL DE FUNCȚII ȘI STRUCTURA DE PERSONAL ALE SNSPMS

## I. Stat de funcții

Nr. crt.	Funcția	Speciali- tatea	Nivelul studiilor	Număr total de posturi
1	2	3	4	5
<b>A. FUNCȚII DE CONDUCERE</b>				
din care :				
1	Director General	*	S	1
2	Director General Adjunct	**	S	1
3	Director Economic	economică	S	1
4	Director	**	S	3
5	Șef Centru	**	S	2
6	Șef Compartiment	**	S	9
7	Șef Departament	**	S	2
8	Șef Serviciu	economică	S	1
9	Șef Serviciu	**	M	1
10	Șef Unitate	**	S	2
	TOTAL			23
<b>B. FUNCȚII DE EXECUȚIE CU STUDII SUPERIOARE</b>				
din care :				
1	Cadru didactic	**	S	10
2	Medic	***	S	25
3	Psiholog / sociolog	****	S	9
4	Economist	****	S	10
5	Consultant management	****	S	12
6	Consultant formator - organizator formare	****	S	5
7	Specialist în resurse umane, relații publice, marketing	****	S	2
8	Specialist în informatică	****	S	9
9	Auditor intern	economică	S	1
10	Consilier juridic	juridică	S	1
11	Jurnalist	****	S	1
12	Traducător	****	S	1
13	Bibliotecar	****	S	1
14	Referent	****	S	1
	TOTAL			88
<b>C. FUNCȚII DE EXECUȚIE CU STUDII MEDII / POST-LICEALE</b>				
1	Asistent medical		M/PL	5
2	Registrator medical		M	1
3	Analist programator ajutor/operator calculator/ administrator rețea		M	5
4	Inspector resurse umane		M	1
5	Secretară		M/PL	2
6	Referent		M	8
7	Șofer		M	1

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

1	2	3	4	5
8	Telefonist		M	1
9	Îngrijitoare		M	3
10	Muncitori calificați		M	4
	TOTAL			31
<b>TOTAL (A+B+C)</b>				<b>142</b>

- \* Conform prevederilor legale stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al SNSPMS
- \*\* Conform condițiilor de concurs aprobate de Consiliul de Administrație
- \*\*\* Funcțiile de medic din statul de funcții pot fi ocupate de medici, medici specialiști, medici primari, sau după caz de cercetători științifici și cercetători științifici grd. I - III
- \*\*\*\* Funcțiile pot fi încadrate, după caz, cu psihologi, sociologi, economiști, cercetători științifici sau cercetători științifici grd. I - III și orice alte funcții cu studii superioare, corespunzătoare nevoilor de resurse umane rezultate din obiectele de activitate ale SNSPMS

Note:

- Nr. total de posturi prevăzut în statul de funcții al SNSPMS, se detaliază pe specialități de către SNSPMS și se aprobă de către Consiliul de Administrație

- Pentru anul 2006 SNSPMS își va desfășura activitatea utilizând un număr maxim de 110 posturi dintre cele prevăzute în statul de funcții. Ulterior, numărul maxim de posturi care vor putea fi încadrate, pentru fiecare an, se va stabili prin bugetul aprobat prevederilor legale.

## II. Structura de personal a SNSPMS

	<b>Centru / compartiment / departament / serviciu / unitate</b>	<b>Nr. total posturi</b>
<b>0</b>	<b>Conducerea SNSPMS</b>	<b>3</b>
	Funcții de conducere	3
<b>I</b>	<b>Centrul de Formare în Domeniul Sănătății Publice, Administrației și Managementului Sanitar</b>	<b>24</b>
	Funcții de conducere	1
<b>A</b>	<b>Compartiment de Formare Postuniversitara</b>	<b>15</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal didactic	7
	Personal de execuție cu studii superioare	7
<b>B</b>	<b>Departament de Sănătate Publică și Management al Serviciilor de Sănătate pentru Persoane cu Studii Medii și Postliceale</b>	<b>8</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal didactic	3
	Personal de execuție cu studii superioare	3
	Personal de execuție cu studii medii	1

<b>II</b>	<b>Centrul de Management al Serviciilor de Sănătate</b>	<b>24</b>
	Funcții de conducere	1
<b>A</b>	<b>Compartiment Programe de Dezvoltare</b>	<b>8</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	7
<b>B</b>	<b>Compartiment de Consultanța în Managementul Serviciilor de Sănătate</b>	<b>6</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	5
<b>C</b>	<b>Compartiment de Cercetare în Domeniul Sănătății Publice</b>	<b>9</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	8
<b>III</b>	<b>Centrul de Cercetare, Evaluare și Analiză a Serviciilor de Sănătate</b>	<b>25</b>
	Funcții de conducere	1
<b>A</b>	<b>Compartiment de Analiză a Serviciilor de Sănătate</b>	<b>11</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	10
<b>B</b>	<b>Compartiment de Dezvoltare a Grupelor de Diagnostic</b>	<b>8</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	4
	Personal de execuție cu studii medii	3
<b>C</b>	<b>Compartiment Medicină Bazată pe Dovezi și Tehnologia Informațiilor Medicale</b>	<b>5</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	4
<b>IV</b>	<b>Centrul Național de Sănătate Mintală</b>	<b>10</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	8
	Personal de execuție cu studii medii	1
<b>V</b>	<b>Centrul Național de Promovare a Sănătății</b>	<b>13</b>
	Funcții de conducere	1

<b>A</b>	<b>Unitatea de Monitorizare și Evaluare a Programelor de Promovare a Sănătății</b>	<b>6</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	3
	Personal de execuție cu studii medii	2
<b>B</b>	<b>Unitatea de Management a Asistenței Medicale Comunitare</b>	<b>6</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	4
	Personal de execuție cu studii medii	1
<b>VI</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>2</b>
	Personal de execuție cu studii superioare	1
	Personal de execuție cu studii medii	1
<b>VII</b>	<b>Compartiment Secretariat, Corespondentă, Arhivă</b>	<b>7</b>
	Personal de execuție cu studii superioare	1
	Personal de execuție cu studii medii	6
<b>VIII</b>	<b>Compartiment Resurse Umane</b>	<b>4</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	2
	Personal de execuție cu studii medii	1
<b>IX</b>	<b>Compartiment Achiziții</b>	<b>2</b>
	Personal de execuție cu studii superioare	1
	Personal de execuție cu studii medii	1
<b>X</b>	<b>Compartiment Tehnologia Informațiilor</b>	<b>4</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	1
	Personal de execuție cu studii medii	2
<b>XI</b>	<b>Compartiment Relații Publice și Mass-Media</b>	<b>3</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	2
<b>XII</b>	<b>Compartiment juridic</b>	<b>1</b>
	Personal de execuție cu studii superioare	1
<b>XIII</b>	<b>Compartiment audit</b>	<b>1</b>
	Personal de execuție cu studii superioare	1

<b>XIV</b>	<b>Serviciul Financiar - Contabilitate</b>	<b>6</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii superioare	5
<b>XV</b>	<b>Serviciul Administrativ</b>	<b>13</b>
	Funcții de conducere	1
	Personal de execuție cu studii medii	12
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>142</b>

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

### ORDIN

**privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 174/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule”, indicativ NP 004-03**

În conformitate cu art. 38 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 2 pct. 45 și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Avizul nr. 3 din 6 iulie 2006, emis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 174/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule”, indicativ NP 004-03, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 34 și 34 bis din 13 ianuarie 2006, se modifică după cum urmează:

1. **Punctul 12 din tabelul 4.5 „Distanțe minime de siguranță între obiectele din componența stațiilor de distribuție carburanți și construcțiile, instalațiile și amenajările vecine” va avea următorul cuprins:**

#### „DISTANȚE MINIME DE SIGURANȚĂ

între obiectele din componența stațiilor de distribuție carburanți și construcțiile, instalațiile și amenajările vecine<sup>2)</sup>

Tabel 4.5\*)

Nr. crt.	Categorია de construcții, instalații și amenajări	Distanțe minime de siguranță (m)					
		Depozite de carburanți				Pompe de distribuție	Chesonul gurilor de descărcare
		Rezervoare subterane	Rezervoare cu pereți dubli sub carosabil cu capac etanș <sup>1)</sup>	Rezervoare supraterane acoperite	Rezervoare supraterane		
12.	Clădiri înalte, foarte înalte și cu săli aglomerate	20,00	15,00	25,00	30,00	20,00	18,00

\*) Tabelul 4.5 este reprodus în facsimil.

2. Punctele 14 și 15 și nota <sup>2)</sup> din tabelul 4.6 „Distanțe de siguranță între obiectele unei stații de distribuție carburanți (benzinărie) cu depozite subterane” vor avea următorul cuprins:

**„DISTANȚE DE SIGURANȚĂ,  
în metri, între obiectele unei stații de distribuție carburanți (benzinărie) cu depozite subterane<sup>2)</sup>**

Tabel 4.6\*)

OBIECTUL		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Blocul gurilor de aerisire cu sistem recuperare vapori	N	N	N	N	2	2	2	2	2	3	10	8	2		N
	Blocul gurilor de aerisire fără sistem recuperare vapori	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	10	15	3		N
15	Separatoare de hidrocarburi	N	N	N	N	N	3	3	5	8	8	10	10	N	N	N

<sup>2)</sup> Distanțele de siguranță între obiectele stației de distribuție carburanți se măsoară de la conturul exterior al acestora. În cazul rezervoarelor de combustibil subterane și al separatoarelor de hidrocarburi, distanțele de siguranță se măsoară de la conturul capacului gurii de vizitare a rezervorului sau separatorului.“

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Radu Mircea Berceanu**

București, 26 iulie 2006.  
Nr. 1.395.

\*) Tabelul 4.6 este reprodus în facsimil.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 118560